**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

РЕШЕНИЕ

№ 18/146-1                                                                                 3 марта 2011 г.

Об учреждении муниципального учреждения

"Управление образования г. Назрань"

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г.

№ 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 29 Устава муниципального образования "Городской округ город Назрань" Городской совет **решил:**

1. Учредить муниципальное учреждение « Управление образования

г. Назрань".

2. Утвердить Положение о муниципальном учреждении   «Управление образования г. Назрань".

3. Главе Администрации города Назрань (Оздоев Б.Д.):

- назначить руководителя Управления образования г. Назрань;

- утвердить структуру и штатное расписание Управления образования

г. Назрань.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Администрации г. Назрань (Оздоев Б.Д.).

**Председатель Городского совета                                                  М. Парчиев**

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

**муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**от 03.03.2011г. № 18/146-1**

Положение о муниципальном учреждении

"Управление образования г. Назрань"

**Статья 1. Общее положение**

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организации и деятельности Управления образования г. Назрань.

2. Управление образования г. Назрань является юридическим лицом (далее - Управление), созданным с целью организации и регулирования деятельности в сфере общего, дошкольного и дополнительного образования, подготовки и аттестации педагогических кадров, воспитания, социальной поддержки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, а также организации деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3. Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством применительно к учреждениям.

4. Управление создается и ликвидируется в соответствии с Уставом г.Назрань по инициативе главы Администрации г. Назрань решением Городского совета муниципального образования "Городской округ город Назрань" (далее – Городской совет).

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и республиканскими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г.Назрань, иными муниципальными нормативными правовыми актами г.Назрань и настоящим Положением.

6. Управление оперативно подчиняется заместителю главы Администрации г. Назрань по социальным вопросам. Управление осуществляет свою деятельность под методическим руководством Министерства образования Республики Ингушетия.

7. Управление имеет свой лицевой счет, иные счета в банках и других кредитных учреждениях, печати с изображением герба г.Назрань и своим наименованием, а также соответствующие бланки и штампы.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджета г. Назрань, целевых поступлений и добровольных имущественных денежных взносов и пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

9. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

10. Полное наименование Управления – муниципальное   учреждение «Управление образования г. Назрань», сокращенное наименование - УО г.Назрань.

Юридический адрес Управления: 386102, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Кавказская, 6

**Статья 2. Основные задачи Управления**

1. Основными задачами Управления являются:

1) защита прав и свобод человека и гражданина в области образования на территории города Назрань, защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение контроля за реализацией права граждан на получение установленного Конституцией РФ и законодательством Российской Федерации об образовании обязательного основного общего образования на основе государственного образовательного стандарта в муниципальных учреждениях образования;

3) формирование саморазвивающейся системы образования в городе с учетом экономического и социального развития, планирования и хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений;

4) реализация на территории г.Назрань государственной политики в сфере образования и образовательных программ;

5) создание условий для развития творческого потенциала педагогов, обеспечения функционирования системы непрерывного педагогического образования;

6) обеспечение последовательного перехода муниципальных образовательных учреждений города на новые формы финансирования и хозяйственной деятельности;

7) содействие диверсификации (вариативности) развития сети образовательных учреждений.

**Статья 3. Полномочия Управления**

1. В соответствии с основными задачами Управление наделяется следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в г. Назрань, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Ингушетия;

2) организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории г. Назрань;

3) организует отдых детей в каникулярное время;

4) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории г. Назрань;

5) организует учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

6) выявляет и ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, принимает необходимые меры по их социальной адаптации;

7) обеспечивает взаимодействие с органами социальной защиты населения, здравоохранения и культуры, правоохранительными органами, службой занятости в решении проблем обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности;

8) в установленном порядке осуществляет функции соучредителя муниципальных образовательных учреждений г. Назрань, утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений города;

9) является распорядителем бюджетных средств г. Назрань в отношении муниципальных образовательных учреждений, в том числе целевых субвенций на образовательный процесс;

10) выступает заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленном законом порядке;

11) представляет интересы г. Назрань в международных, российских, республиканских организациях по вопросам образования, а также участвует в разработке международных образовательных программ;

12) выступает в судах, в том числе арбитражном и третейском судах, в качестве истца, ответчика и третьего лица;

13) контролирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных образовательных учреждений г. Назрань в пределах своих полномочий;

14) вносит на рассмотрение и утверждение, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

15) реализует принятые муниципальные программы в сфере образования, создает благоприятные условия для реализации муниципальных правовых актов в части развития образования на территории г. Назрань;

16) обеспечивает организацию работы городской психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного и школьного возрастов;

17) осуществляет информационно-справочное обеспечение деятельности образовательных учреждений в г. Назрань;

18) оказывает содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических работников;

19) осуществляет подготовку планов по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, для утверждения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Назрань;

20) осуществляет муниципальный контроль за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования в пределах полномочий органов местного самоуправления;

21) исполняет государственные полномочия или организует их исполнение в сфере образования, переданные Администрацией г. Назрань в установленном порядке;

22) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и переданные Администрацией г. Назрань в установленном порядке.

**Статья 4. Права Управления**

1. Управление в пределах своих полномочий вправе:

1) создавать в установленном порядке межведомственные комиссии, координационные, экспертные и попечительские советы, а также временные творческие и рабочие группы по проблемам образования и участвовать в их работе;

2) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в полномочия Управления;

3) привлекать к работе на контрактной (договорной) основе научно-исследовательские коллективы, центры, издательства, ученых для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности учреждений образования г. Назрань;

4) давать предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений города, в том числе муниципальных высших учебных заведений;

5) осуществлять иные права в пределах полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

**Статья 5. Организация деятельности Управления**

1. Деятельность Управления осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися на территории города Назрань.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой Администрации на срок, не превышающий срока его полномочий.

3. Начальник Управления:

1) осуществляет общее руководство Управлением, организует деятельность муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории города Назрань;

2) утверждает функциональные обязанности работников Управления и руководителей учреждений образования, закрепленные в должностных инструкциях;

3) в пределах своей компетенции издает приказы и (или) распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления, подлежащие для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями, организует и проверяет их исполнение;

4) осуществляет прием и увольнение работников Управления;

5) представляет главе Администрации кандидатуры для назначения на должность и вносит представления на освобождение от нее руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;

6) применяет к работникам Управления и вносит представления главе Администрации о применении к руководителям муниципальных учреждений образования мер поощрения и дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Городского совета проекты решений Городского совета, на рассмотрение главе Администрации проекты постановлений и распоряжений Администрации;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в органах местного самоуправления, органах государственной власти, иных органах и организациях;

9) подписывает от лица Управления договоры, соглашения, муниципальные контракты, соглашения, исковые заявления;

10) подписывает доверенности работникам на представление интересов Управления;

11) принимает участие в заседаниях комиссий Администрации и Городского совета;

12) распоряжается имуществом Управления, закрепленным на праве оперативного управления, денежными средствами, выделенными Управлению по смете в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

13) обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

14) открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые и иные документы Управления;

15) обеспечивает соблюдение работниками Управления норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

16) рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

17) исполняет иные обязанности, возложенные на него главой Администрации.

4. Управление осуществляет отчетность в установленном законом порядке.

5. Штатное расписание, а также структура Управления утверждаются распоряжением главы Администрации.

6. В штатное расписание включаются муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, оплата труда которых производится в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7. Управление вправе привлекать на договорной основе иных работников для выполнения обусловленной договором работы.

8. Управление самостоятельно ведет кадровое делопроизводство.

9. Организация оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха, функциональные обязанности сотрудников, иные условия регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Управления, должностными инструкциями и иными актами трудового законодательства.

10. Оплата труда работников Управления производится в соответствии с установленной системой оплаты труда в органах местного самоуправления города Назрань.

**Статья 6. Ответственность начальника и работников Управления**

1. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

2. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

**Статья 7. Имущество Управления**

1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется согласно смете расходов на содержание за счет средств, выделяемых из бюджета города Назрань.

**Статья 8. Ликвидация и реорганизация Управления**

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, решением Городского совета по предложению главы Администрации.

2. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.