|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГIАЛГIАЙ**                        **РЕСПУБЛИКА** |   | **РЕСПУБЛИКА                                                                             ИНГУШЕТИЯ**  |

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

№ 19/73-2                                                                                    от 8 мая  2013 г.

 **О внесении изменений в  Положение "Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

В соответствии с статьей 5 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ и статьей 8 Приказа Минэкономразвития Российской  Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Внести следующие изменения в пункт 5.4 Положения "Об организации учета муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань»

- число «15» заменить на число «10».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Администрацию г. Назрань (А.М. Тумгоева).

3. Настоящее Решение направить в средства массовой информации для опубликования.

**Председатель**

**Городского совета                                                   М.С.Парчиев**

**Приложение №1**

Утверждено

                                                                                                          решением Городского совета

                                                                                                         муниципального образования

                                                                                                « Городской округ город Назрань»

от 24 февраля 2010 г. № 7/52-1

с изменениями от 8 мая 2013 г. №19/73-2

**Положение**

«Об организации учета муниципального имущества

и  ведение реестра муниципального имущества муниципального образования «городской округ город Назрань»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань»  (далее именуется - Реестр), а также регистрирует отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом города Назрань , в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации "Об организации учета федерального имущества и ведение реестра федерального имущества" от 03.07.1998 N 696.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность баз данных, построенных на единых методологических и программно-технических принципах, содержащих перечни объектов учета и данные о них.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является организация учета муниципального имущества на территории муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее Городской округ), а также совершенствование механизма управления и распоряжения этим имуществом.

2. ОБЪЕКТЫ УЧЕТА

2.1. Объектами учета и наблюдения Реестра (далее именуются объекты учета) являются:

а) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Городского округа;

б) недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (в том числе переданное в залог, аренду, пользование по иным основаниям);

в) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

г) муниципальные предприятия, учреждения в целом как имущественные комплексы;

д) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли, вклады) открытых акционерных обществ, хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, вошедшее в уставный (складочный) капитал (Приложение № 2);

е) иное находящееся в муниципальной собственности движимое имущество.

2.2. Данными об объектах учета являются сведения, однозначно характеризующие эти объекты (место нахождения, балансовая стоимость, обременение и т.п.)

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»

3.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

3.2. Учет муниципального имущества организуется и осуществляется держателем Реестра - отделом экономики, прогнозирования,  торговли и имущественных отношений Администрации  г. Назрань» (далее по тексту - регистрирующий орган.)

3.3. Для учета муниципального имущества регистрирующий орган:

- готовит и рассылает всем балансодержателям муниципального имущества образцы карт учета муниципального имущества (Приложение № 3) и реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань» (Приложение № 4):

- принимает заполненные карты учета и реестры муниципального имущества;

- проводит экспертизу представленных данных и организует занесение их в электронный банк данных с присвоением каждому объекту индивидуального реестрового номера, в течение одного месяца с момента поступления и регистрации данных.

3.4. В случае возникновения у регистрирующего органа сомнений в достоверности представленных данных, он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом балансодержателя, который в течение месяца предоставляет дополнительные сведения.

3.5. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3.6. Все муниципальные предприятия и учреждения (балансодержатели) обязаны предоставлять полную и достоверную информацию, достаточную для создания и ведения Реестра об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4.1. Ведение Реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение электронного банка данных муниципального имущества, формируемого в разрезе балансодержателей.

Банк данных может содержать информацию в алфавитно-цифровом виде с использованием бумажных или электронных носителей.

Параллельно с банком данных ведется электронный архив, в который вносятся все сведения о каждом объекте учета и его балансодержателе.

4.2. Ведение банка данных муниципального имущества означает выполнение одной из следующих процедур:

- включение объектов учета и данных о них в Реестр;

- обновление данных об объектах учета;

- исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данные об объектах учета, исключаемых из банка данных, переносятся в архив.

4.3. Основанием для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- закон или иной законодательный акт Российской Федерации и Республики Ингушетия ;

- решения Правительства РФ и Республики Ингушетия;

-правовые  акты Городского Совета  муниципального образования «Городской округ город Назрань», постановления, распоряжения главы Администрации  г. Назрань;

- соответствующий договор гражданско-правового характера;

- решение суда;

- иные основания, установленные законодательством РФ и РИ .

4.4. регистрирующий орган осуществляет:

- методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению банка данных муниципального имущества;

- организацию защиты информации.

4.5. регистрирующий орган  несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность информационного банка Реестра.

4.6. Балансодержатели представляют регистрирующему органу информацию в двухнедельный срок со времени поступления запроса.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,

СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

5.2. Органам государственной власти Республики Ингушетия, органам местного самоуправления информация об объектах учета предоставляется регистрирующему  органу   по надлежащему   оформленному запросу.

5.3 Иным лицам информация об объектах учета предоставляется регистрирующий орган  по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица - документов, подтверждающих его государственную регистрацию.

5.4. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 10-дневный срок.

5.5. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб интересам юридических или физических лиц, имущество которых является муниципальным, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Регистрирующий орган осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализует полномочия по распоряжению ими в установленных действующим законодательством пределах.

Приложение N 1

К Положению» Об организации учета муниципального имущества

и ведении реестра муниципального имущества»

Утверждено

Решением Городского

совета муниципального образования

«Городской округ город Назрань»

от 24 02.2010 г. № 7/52-1

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ НАЗНАЧЕНЫ

**ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»,**

ПРОЧИХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВ И ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное   наименованиеюридическоголица    | Юридическийадрес   | Коды      | Балансоваястоимость  основных  фондов   (тыс. руб.) | Уставный капитал  (тыс. руб.) | Находящиеся в муниципальнойсобственности акции     (% в уставном капитале   или      специальное  право     ("золотая   акция"),   Ф.И.О., тел. представителейадминистрации города    | Среднесписочнаячисленность  персонала   (чел.)     | Предложение о приватизации       |
| ОКПО | ОКАТО | ОКОНХ | Способ | Срок   (квартал/год) | Ограничение | Количество акций,   подлежащихпродаже  (%)    начальная  цена акций (тыс. руб.) |
|   | Муниципальные унитарные предприятия                                       Муниципальные учреждения                                            Открытые акционерные общества |
| Итого (по графам 7, 8, 10, 14):                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Перечень составлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (Ф.И.О. составителя, телефон)

Приложение N 2

К Положению

«Об организации учета муниципального имущества и

 ведении реестра муниципального имущества»

Утверждено

Решением Городского

совета муниципального образования

 «Городской округ город Назрань»

24.02.2010 г. № 7/52-1

Реестровый N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

КАРТА УЧЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование данных об объекте учета по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_ г.  | Характеристики данных |
| 1. | Реквизиты и основные данные           юридического лица:                    |   |
| Полное наименование юридического лица,ОКПО                                   |   |
| Юридический адрес, ОКАТО              |   |
| Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО         основного юридического лица           |   |
| Основной вид деятельности, ОКОНХ      (ОКВЭД)                               |   |
| Форма собственности, ОКФС             |   |
| Идентификационный номер               налогоплательщика                     |   |
| Уставный капитал                      | (тыс. руб.)          |
| Балансовая стоимость основных фондов  | (тыс. руб.)          |
| Стоимость чистых активов              | (тыс. руб.)           |
| Среднесписочная численность персонала | (человек)            |
| Площадь земельного участка/           кадастровый (условный) номер          | (га)/N               |
| Специальное право ("Золотая акция")   | (да или нет)         |
| Представители органов местного        самоуправления в АО                   | (Ф.И.О., наименованиеорганизации, телефон) |
| 2. | Состав объекта учета:                 |   |
| Недвижимость (в т.ч. по Перечню       объектов недвижимости)                | (баланс. стоим. в    тыс. руб.)           |
| Акции (паи, доли), закрепленные в     муниципальной собственности           | (% в уставном        капитале)            |
| Акции (паи, доли), подлежащие продаже | (% в уставном        капитале)            |
| Иное движимое имущество                |   |
| 3. | Местонахождение акций (паев, долей);  закрепленных в муниципальной          собственности, подлежащих продаже     | (АО)                 |
| 4. | Обременение объекта учета:            |   |
| Годовая арендная плата в бюджет района/перечислено в бюджет района          | (тыс. руб.)          |
| Сумма залога/дата окончания залога    | (тыс. руб.)/дата     |
| Иное                                  | (тыс. руб.)          |
| 5. | Возможность приватизации объекта      учета:                                |   |
| Заявка на приватизацию                | (дата и N)           |
| Решение о приватизации                | (дата и N)           |
| Утверждение плана приватизации        | (дата и N)           |
| Способ приватизации согласно          Федеральному закону от 21.12.2001     N 178-ФЗ                              |   |
| Срок продажи акций                    | (квартал/год)        |
| Ограничение                         | (% акций, закрепляемых в соб.  города или  спец.    право "золотая    акция")      |
| Количество акций, выставляемых на     продажу                               | (%)                  |
| Начальная цена акций                  | (тыс. руб.)          |
| 6. | Доходы от использования (кроме        обременения) объекта учета:           |   |
| Часть прибыли, перечисленной в        соответствии с уставом в бюджет района | (тыс. руб.)          |
| Дивиденды, перечисленные в бюджет     района                                | (тыс. руб.)          |
| Иные доходы, перечисленные в бюджет   района                                 | (тыс. руб.)          |

Приложение N 3

К Положению

Об организации учета муниципального

имущества и ведении реестра

муниципального имущества

Утвержденного

Решением Городского

Совета муниципального образования

 «Городской округ город Назрань»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Реестровый N объекта   муниципальнойсобственности | Наименование   объекта     недвижимости   (производственныйкомплекс,    незавершенное  строительство,  иное)      | Данные об объектах муниципального имущества на 01.12.2008                              | Возможность приватизации          |
| Адрес / памятникистории икультурыили нет | Вид права   (собственность,хозяйственное ведение,    оперативное  управление,  обременение  (аренда),   аресты, дата  возникновения) | Правоустанавливающийдокумент (дата,   номер, кем выдан)  | Инвентарный N объекта  недвижимости/ дата и  номер    паспорта БТИ | Балансоваястоимость (тыс.   руб.)   | Остаточнаястоимость (тыс.   руб.)   | Общая  площадь (кв. м) /этажность | Кадастровый(условный) N / площадьземельного участка  (га)    | Год ввода в эксплуатацию | N и дата  утверждения плана    приватизации/ способ  приватизации | Срок   продажи(квартал/ год)  | Ограничение | Начальнаяцена   (тыс.  руб.)  |
| 1 | 2      | 3        | 4    | 5       | 6          | 7      | 8     | 9     | 10    | 11     | 12     | 13     | 14    | 15     | 16    |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   подпись                      (Ф.И.О., телефон, факс)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.     М.П.

Реестр составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      подпись                (Ф.И.О., составителя, телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.     М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      подпись                      (Ф.И.О., телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.     М.П.