**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА     РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№ **14/113-1 от 30 ноября 2010 г.**

**Об утверждении Положения « О порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования**«**Городской округ город Назрань**»

В соответствии со статьями 113 - 115, 120, 294 - 300 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"; приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств"; приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"; приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"; Уставом г. Назрань, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ город Назрань», утвержденным решением Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» от 28.01.2010г. № 14/2-1 Городской совет **решил:**

1. Утвердить Положение « О порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань».

2. Установить, что органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории г. Назрань, является Администрация г. Назрань .

3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Председателя Городского совета М.А. Аушева.

**Председатель Городского совета М.С. Парчиев**

**Утверждено**

**решением Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

**от 30 ноября 2010г.№ 14/113-1**

**Положение**

**« О порядке списания муниципального имущества (основных**

**средств), находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования**«**Городской округ город Назрань**»

Настоящее Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества (основных средств), находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества, составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования «Городской округ город Назрань»и разработано в соответствии со статьями 113 - 115, 120, 294 - 300 Гражданского кодекса Российской Федерации; статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"; приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств"; приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"; приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"; Уставом г. Назрань;Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Городской округ город Назрань», утвержденным решением Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» от 28.01.2010г. № 14/2-1.

**1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

учитываемые в муниципальной имущественной казне муниципального образования «Городской округ город Назрань», в т.ч. переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную имущественную казну муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее – г.Назрань) и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;

б) пришедшее в негодность вследствие стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

в) ликвидация по аварии;

г) частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

д) нарушение нормальных условий эксплуатации;

е) хищение или уничтожение имущества;

ж) продажа;

1.3. Объекты муниципального имущества подлежат списанию в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы другим муниципальным организациям (органам местного самоуправления) либо реализованы. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.4. Муниципальное имущество, переданное в аренду (безвозмездное пользование), списывается при обращении арендатора (ссудополучателя) в установленном ниже порядке.

**2. Порядок списания объектов муниципального имущества**

**и исключения их из реестра муниципальной собственности г.Назрань**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем:

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных предприятиях и учреждениях создается комиссия. В состав комиссии включается представитель администрации г.Назрань.

В компетенцию комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) проверка акта на списание основных средств по форме "Акт о списании объекта основных средств" № ОС-4 (№ ОС-4а - для автотранспортных средств, № ОС-4б - для групп объектов основных средств), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003. №7.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных предприятий и учреждений, а также при исключении из муниципальной имущественной казны г.Назрань основных средств, выбывших вследствие аварий, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования и приказ руководителя о принятых мерах предоставляются в отдел по управлению имуществом и муниципальной собственности Администрации г.Назрань.

2.1.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию г.Назрань ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств и другие документы, предусмотренные в п. п. 2.1.1, 2.1.2, 2.2 настоящего Положения.

Проверенные комиссией акты на списание основных средств утверждаются Главой Администрации г.Назрань либо уполномоченным им лицом, заместителем Главы Администрации, начальником уполномоченного органа Администрации г.Назрань.

2.1.4. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Главы Администрации г.Назрань, которое дается в форме распоряжения, не допускаются.

2.2. Особенности списания объектов основных средств:

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей Администрации г.Назрань. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

При списании автотранспортных средств руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт). Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) составляется специализированной организацией или организацией, имеющей лицензию. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

После оформления технического заключения (дефектного акта) создается комиссия по проверке технического состояния предлагаемого к списанию имущества. Комиссией на основании заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектного акта) и проведенного осмотра автотранспортного средства составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором должна быть отражена целесообразность списания или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.3. Списание компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной и другой производственной аппаратуры.

При списании компьютерной, оргтехники, сложной бытовой техники, бытовой радиоэлектронной и другой производственной аппаратуры руководитель предприятия или учреждения в дополнение к документам, указанным в п. 2.1.3 настоящего Положения, прикладывает заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.3. Исключение основных средств из реестра муниципального имущества г.Назрань.

2.3.1. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципального имущества.

2.3.2. Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества является распоряжение Главы Администрации г.Назрань и акт на списание.

2.3.3.Уполномоченный орган Администрации г.Назрань в течение 14 календарных дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов (раздел 3 настоящего Положения) дает согласие на списание муниципального имущества и его исключение из реестра муниципального имущества г. Назрань, оформляет распоряжение Главы Администрации г.Назрань, вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества, информирует БТИ о выбывших объектах, информирует регистрирующий орган о выбывших объектах основных средств (только для имущества, составляющего казну г. Назрань).

2.3.4. В случае если предоставленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, уполномоченный орган Администрации г.Назрань отказывает в списании до приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2.3.5. Уполномоченный орган Администрации г.Назрань в месячный срок с даты издания распоряжения о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего казну г. Назрань).

2.4. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете:

2.4.1. Руководитель муниципального предприятия, учреждения, после получения распоряжения о списании муниципального имущества обязан:

в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение обеспечивает работы по сносу объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4.2. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить Уполномоченный орган Администрации г.Назрань в течение месяца о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества. При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в отдел по управлению имуществом и муниципальной собственности Администрации г.Назрань акт о сносе объекта недвижимости.

2.4.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательными актами, указанными в преамбуле настоящего Положения.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. Денежные средства от реализации вторичного сырья перечисляются в бюджет г.Назрань.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.4.4. Исключение муниципального имущества из реестра муниципального имущества г.Назрань осуществляется Уполномоченный орган Администрации г.Назрань после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества.

**3. Перечень документов на списание основных средств**

3.1. При списании основных средств, указанных в пунктах 1.1, 1.2 настоящего Положения, балансодержатель представляет в Администрацию г.Назрань следующие документы:

3.1.1. Заявление на имя Главы Администрации г.Назрань.

3.1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

3.1.3. Инвентарную карточку учета основных средств.

3.1.4. Акты на списание основных средств (в 3-х экземплярах).

3.1.5. Копию технического паспорта списываемого транспортного средства.

3.1.6. Дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости.

3.1.7. Составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае необходимости.

3.2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются следующие документы:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

  Приложение

к  Положению «О порядке списания муниципального имущества (основных средств),

находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также имущества,

составляющего муниципальную имущественную казну муниципального образования

«Городской округ город Назрань».

**АКТ № \_\_\_**

**обследования (осмотра)**

 « \_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2009 года  
  
В целях определения пригодности (непригодности) к дальнейшей эксплуатации муниципального имущества комиссия, утвержденная приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 200   года  
       (название организации)                               (название приказа)  
  
произвела осмотр следующего имущества:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | инвентарный номер | Наименование имущества | Год ввода | Балансовая стоимость | % начисленной амортизации | Остаточная стоимость | Причина неисправности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Комиссия решила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(восстановление имущества возможно (не возможно)  экономически целесообразно (не целесообразно) (наличие/отсутствие пригодных деталей, агрегатов,  узлов и конструктивных элементов)**Председатель комиссии**                                            **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(подпись)                        (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          (должность)                                                                            (подпись)                                        (расшифровка подписи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                     