**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА             РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№ **11/86 -1 от 06 сентября 2010 г.**

**Об утверждении Положения  « О порядке учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань»**

В целях создания единой информационной базы данных об объектах потребительского рынка, расположенных на территории г. Назрань и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»" Городской совет муниципального образования « Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Утвердить  Положение « О порядке учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань».

 2.  Утвердить Форму реестра ведения учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань» .

 3.Утвердить  Форму свидетельства о внесении в реестр учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань».

4.  Администрации г. Назрань (отделу экономики и прогнозирования , торговли и имущественных отношений ) вести реестр ведения учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань».

5. Опубликовать ( обнародовать ) данное постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением данного Решения возложить на заместителя председателя Городского совета М.А. Аушева.

**Председатель Городского совета М.С. Парчиев**

Утверждено

Решением городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

№ 11/86-1 от 6 сентября 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
« О порядке учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань»**

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение разработано с целью создания единой информационной базы данных об объектах потребительского рынка в сфере торговли и общественного питания, расположенных на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань» ( далее - г. Назрань».

Учету подлежат объекты потребительского рынка, осуществляющие деятельность в сфере торговли и общественного питания (лотки, палатки, киоски, павильоны, отделы в магазинах, магазины, оптовые склады, предприятия, осуществляющие оптовую торговлю без места хранения; столовые, закусочные, кафе, бары, рестораны).

1.2.Учет объектов потребительского рынка ведет отдел экономики и прогнозирования, торговли и имущественных отношений Администрации г. Назрань ( далее – отдел). Реестры ведутся по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

**2. Порядок внесения в реестры объектов потребительского рынка.**

 2.1.Субъекты потребительского рынка , имеющие намерение оказать услуги розничной торговли, общественного питания и бытовые услуги, подают соответствующую заявку в отдел.

2.2.Сведения, вносимые субъектом в заявку , носят уведомительный характер, заполняется по каждому объекту отдельно. Для сверки представленных сведений субъект представляет в отдел следующие документы (оригиналы или нотариально заверенные копии) :

- Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- Уведомление о постановке на учет в УФНС РФ по РИ №1 г. Назрань;

- Документы, подтверждающие право пользования помещением (договор на аренду помещения, свидетельство о праве собственности и т.д.).

-  Заключение центра Госсанэпиднадзора о соответствии предприятия санитарным нормам и правилам.

- Предлагаемый ассортиментный минимум ( приложение № 2) ;

2.3.   Отдел принимает от субъекта заявку и производит учет объекта потребительского рынка путем внесения сведений о нем в реестр ( приложение № 1).

Объект потребительского рынка не может быть внесен в реестр в случае выявления в предоставленных документах недостоверных данных.

В подтверждение факта внесения в реестр субъекту выдается свидетельство.

2.4. Свидетельство может быть получено:

- руководителем предприятия, организации или представителем юридического лица по предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, и паспорта;

- индивидуальным предпринимателем по предъявлении паспорта или его законным представителем.

2.5. Для собственников объектов организации оптовой и (или) розничной торговли, организаций общественного питания и организаций сферы услуг, а также организаций и индивидуальных предпринимателей , заключивших долгосрочный ( на срок 3 года и более) договор аренды соответствующего объекта, свидетельство оформляется на 3 года . По истечении 3 лет производится переоформление свидетельства в порядке и на условиях, установленных для его получения.

2.6. Для организаций и индивидуальных предпринимателей , заключивших договор аренды соответствующего объекта на срок менее 3 лет, срок на который оформляется свидетельство, определяется сроком действия договора аренды объекта.

2.7. Свидетельство не подлежит передаче другому лицу, его действие не распространяется на лиц, осуществляющих деятельность совместно с обладателем свидетельства ( в том числе по договору о сотрудничестве ), а также на юридических лиц, одним из учредителей которых является обладатель свидетельства.

2.8. Не является передачей во временное предоставление свидетельства другому лицу для совершения действий от имени его обладателя на основании трудового договора или договора поручения.

2.9. Переоформление свидетельства производится по истечении срока действия в порядке, установленном для его получения.

2.10. При реорганизации, изменении собственника, вида деятельности, наименования, типа и категории объект потребительского рынка подлежит перерегистрации.

2.11. В случае утраты свидетельства по письменному заявлению выдается дубликат.

2.12. Свидетельство должно находиться в торговом зале (зале обслуживания) на информационном стенде.

**3. Исключение из реестра объектов потребительского рынка**

3.1. Исключение из реестра сведений об объекте потребительского рынка производится в случаях:

- ликвидации объекта потребительского рынка ( сноса, демонтажа и т.п.);

- изменения профиля организации, в ведении которой находится объект потребительского рынка;

- ликвидации или прекращения деятельности субъекта , в ведении которого находится объект потребительского рынка;

- предоставлении неполной или недостоверной информации.

Утверждено

Решением Городского совета

муниципального образования

Городской округ город Назрань»

№ 11/86-1 от 6 сентября 2010 г.

**ФОРМА РЕЕСТРА**учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № реестра | Дата регистрации | Наименование объекта , его местонахождение | Принадлежность, юридический адрес, ИНН | Ф.И.О. руководителя объекта, телефон | Специализация объекта( для предприятий общественного питания количество посадочных мест) | Режим работы | Площадь объекта | Численность работников объекта | Лицензия на вид деятельности( в случае осуществления деятельности, подлежащей лицензированию) | Срок регистрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

Утверждено

Решением Городского совета

муниципального образования

Городской округ город Назрань»

№11/86-1 от 6 сентября 2010 г.

**Свидетельство ( форма)**

о внесении в реестр учета объектов потребительского рынка на территории

муниципального образования « Городской округ город Назрань»

(для предприятий торговли и общественного питания, расположенных на территории г. Назрань )

|  |
| --- |
| Номер по реестру \_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Администрация г. Назрань |
| (наименование органа, выдавшего удостоверение) |
|  |
| выдано |
| (для юридических лиц-наименование и юридический адрес предприятия, |
|  |
| организации, учреждения, получившего удостоверение; |
|  |
| для физических лиц - фамилия, имя, отчество, |
|  |
| паспортные данные (серия. №. кем и когда выдан), место жительства) |
| Вид объекта |
| Специализация |
| Адрес |
| Режим работы |
| Срок действия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Должность | Подпись | Ф.И.О. |

  Приложение № 1

к Положению « О порядке учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань»

**ЗАЯВКА**( форма)

о внесении объекта в реестр учета объектов потребительского рынка муниципального образования « Городской округ город Назрань»

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя )

объект расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место нахождение юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя )

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. , должность представителя )

просит Вас выдать свидетельство о внесении объекта в реестр учета объектов потребительского рынка муниципального образования « Городской округ город Назрань»:

тип объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид услуги населениию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общая площадь объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь торгового зала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь зала обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество посадочных мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

среднемесячный товарооборот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

среднемесячная заработная плата продавцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месторасположение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

перечень прилагаемых документов :

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы сданы «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись заявителя, М.П.)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись ответственного специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( линия отреза)**

Документы приняты к рассмотрению « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись ) ( Ф.И.О. ответственного специалиста)

телефон для справок :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к Положению « О порядке учета объектов потребительского рынка на территории муниципального образования « Городской округ город Назрань»

Согласовано:

Начальник экономики и прогнозирования,

торговли и имущественных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Обязательный ассортиментный минимум**

По адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование предприятия , организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество наименований |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Режим работы :

Ежедневно: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

Перерыв: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

Выходной : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарный день :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) ( подпись)

М.П.