**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА   РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№ **10/74-1 от 8 июля 2010 г.**

**Об утверждении Положения**

**« О нормативах формирования расходов на оплату труда работников   
редакции газеты «Голос Назрани» муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального   
учреждения «Редакция газеты «Голос Назрани» Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил :**

1.Утвердить Положение « О нормативах формирования расходов на   
оплату труда работников редакции газеты «Голос Назрани» муниципального образования « Городской округ город Назрань».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета М.А. Аушева.

**Председатель Городского совета М.С.Парчиев**

Утверждено

решением Городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

от 8 июля 2010 г. № 10/82 -1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О нормативах формирования расходов на оплату труда работников   
редакции газеты «Голос Назрани» муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

1.1. Под нормативами формирования расходов на оплату труда   
применительно к настоящему Положению понимается расчетная величина,   
ограниченная по составу входящих в нее затрат, которая применяется при   
формировании фонда оплаты труда работников редакции газеты «Голос   
Назрани» (далее - работники редакции).

Основной единицей расчетной величины, нормативов формирования   
расходов оплаты труда являются предельные размеры должностных окладов,   
установленные Приложением №1к настоящему Положению.

1.2. Работникам редакции, за исключением обслуживающего и   
технического персонала, производятся следующие ежемесячные надбавки и   
иные дополнительные выплаты:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;   
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия;   
- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- материальная помощь.

1.2.1. При формировании фонда оплаты труда работников редакции, за   
исключением обслуживающего и технического персонала, применяются   
следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на   
год):

1. должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в   
размере трех должностных окладов.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет   
устанавливается всем работникам редакции в зависимости от количества лет,   
проработанных в учреждениях средств массой информации и периодической   
печати, в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | При стаже работы | В процентах от должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | свыше 15 лет | 30 |

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в   
размере шести должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере трех должностных   
окладов;

5) материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого   
отпуска - в размере двух должностных окладов.

1.3. Обслуживающему и техническому персоналу производятся

следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты:   
- ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия;   
- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- материальная помощь.

1.3.1. При формировании фонда оплаты труда обслуживающего и   
технического персонала, применяются следующие нормативы формирования   
расходов на оплату труда (в расчете на год):

1. должностного оклада - в размере двенадцати должностных окладов;
2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в   
   размере трех должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере одного должностного   
оклада;

4) материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого   
отпуска - в размере двух должностных окладов.

1.4. Выплата премий по результатам работы производится за счет   
экономии заработной платы, (размер премий не ограничивается).

1.5. В случае нарушения требований настоящего Положения, Городской совет вправе в установленном порядке   
сократить объем денежных средств направляемых на покрытие убытков в   
текущем или следующем финансовом году, до устранения допущенных   
нарушений.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется   
учредителем редакции газеты «Голос Назрани» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1

к Положению о нормативах формирования   
расходов на оплату труда работников   
редакции газеты «Голос Назрани»   
муниципального образования «Городской округ город Назрань»

**Размеры должностных окладов работников редакции газеты «Голос   
Назрани»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Х!!* |  | Должностной оклад |
| о/о | Наименование должностей | (рублей в месяц) |
| 1 | Главный редактор | 7000 |
| 2 | Ответственный секретарь | 6300 |
| 3 | Заведующий отделом | 6300 |
| 4 | Главный бухгалтер | 6300 |
| 5 | Юрист | 5000 |
| 6 | Корреспондент | 5000 |
| 7 | Корректор | 5000 |
| 8 | Редактор по выпуску газет (выпускающий) | 5000 |
| 9 | Обозреватель | 5000 |
| 10 | Фотокорреспондент | 5000 |
| 11 | Оператор компьютерной верстки | 4300 |
| 12 | Оператор компьютерного набора | 4300 |
| 13 | Секретарь | 4000 |
| 14 | Водитель | 4000 |
| 15 | Истопник | 3300 |
| 16 | Сторож | 3300 |
| 17 | Уборщица | 3300 |