**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА   РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№ **10/78-1 от 08 июля 2010 г.**

**Об утверждении Положения « О муниципальных правовых актах муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом г. Назрань Городской совет муниципального образования « Городской округ город Назрань» **решил**:

1. Утвердить Положение « О муниципальных правовых актах муниципального образования « Городской округ город Назрань» .

2. Решение Городского совета № 7/49-1 от 24 февраля 2010 г. « Об утверждении Положения « О порядке внесения в Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» проектов нормативных правовых актов » считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать ( обнародовать) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета М.А. Аушева.

**Председатель Городского совета М.С. Парчиев.**

Утверждено

решением Городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

от 08 июля 2010г. № 10/78-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О муниципальных правовых актах муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Ингушетия , Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Ингушетия , Уставом г. Назрань определяет понятие, виды, порядок принятия (издания), вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального образования « Городской округ город Назрань».

**Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении**

1.В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.1. муниципальный правовой акт муниципального образования « Городской округ город Назрань» - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами, принятое населением города Назрань непосредственно на местном референдуме, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории города, устанавливающее, изменяющее либо отменяющее обязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

1.2. нормативный правовой акт муниципального образования « Городской округ город Назрань» - официальный письменный документ принятый Городским советом в порядке, установленном настоящим Положением, в пределах ее компетенции, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы (правила поведения), обязательные для исполнения на территории города Назрань неопределенным кругом лиц, рассчитанные на неоднократное применение;

1.3. ненормативный (индивидуальный) правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, установленном настоящим Положением, органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, носящий индивидуальный характер и связанный с конкретными правоотношениями;

1.4. органы местного самоуправления – Городской совет муниципального образования « Городской округ город Назрань», Глава города Назрань, Администрация города Назрань;

1.5. должностные лица местного самоуправления - выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления;

1.6. правотворчество (правотворческая деятельность) органов местного самоуправления - урегулированная законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия , Уставом г. Назрань и иными нормативными правовыми актами города Назрань деятельность по подготовке, принятию (изданию), изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных правовых актов;

1.7. правотворческий процесс - урегулированный законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия , Уставом г. Назрань и иными нормативными правовыми актами города Назрань процесс подготовки, внесения, рассмотрения, принятия (издания), подписания и официального опубликования муниципального правового акта;

1.8. стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов принятия (издания) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности;

1.9. правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов;

1.10. реквизиты муниципального правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст муниципального правового акта для признания его действительным.

1.11. официальное толкование муниципальных правовых актов - это деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Назрань по разъяснению принятого (изданного) ими муниципального правового акта.

**Статья 3. Основные принципы правотворчества**

3.1. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления должностные лица местного самоуправления должны соблюдать следующие основные принципы:

- обеспечения верховенства Конституции Российской Федерации и Республики Ингушетия , федерального и республиканского законодательства;

- демократизма и гласности в процессе разработки и принятия муниципальных правовых актов;

- единства, полноты и непротиворечивости системы муниципальных правовых актов;

- планомерности и оперативности правотворчества;

- соблюдения правил юридической техники;

- открытости и доступности информации о принятых муниципальных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.2. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации и Республики Ингушетия , федеральным и республиканским законам, Постановлениям Правительства РФ и РИ , нормативным правовым актам Президента РФ и РИ , Уставу г. Назрань.

**Статья 4. Муниципальные правовые акты**

4.1.Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

4.2. В систему муниципальных правовых актов входят:

-Устав г. Назрань ;

- решения, принятые на местном референдуме;

- решения Городского совета;

- постановления и распоряжения Главы города Назрань;

- постановления и распоряжения главы Администрации города;

- постановления и распоряжения должностных лиц администраций административных округов г. Назрань.

4.3.Устав г. Назрань является основой муниципальной правовой системы города Назрань.

Устав г. Назрань и правовые акты, принятые на городском референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории г. Назрань.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу г. Назрань и решениям, принятым на местном референдуме.

4.4. К муниципальным правовым актам относятся нормативные правовые акты и ненормативные (индивидуальные) правовые акты.

4.5. Ненормативные (индивидуальные) правовые акты не должны противоречить нормативным правовым актам.

4.6. В случае коллизии муниципальных правовых актов, обладающих равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

**Статья 5. Обязательность исполнения муниципальных правовых актов**

5.1. Муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории города Назрань предприятиями, учреждениями, организациями, а также органами и должностными лицами местного самоуправления, гражданами.

5.2. Предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, граждане несут ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Муниципальные правовые акты, действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по их исполнению противоречащие действующему законодательству, могут быть обжалованы в судебные органы в установленном законом порядке.

**Глава 2. ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Статья 6. Стадии правотворческого процесса**

6.1. Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- планирование правотворческой деятельности;

- подготовка и внесение проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления;

- рассмотрение проекта муниципального правового акта и его принятие органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления;

- подписание и официальное опубликование муниципального правового акта;

- вступление в силу муниципального правового акта.

**Статья 7. Плановые основы правотворческой деятельности**

7.1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

7.2. Планы правотворческой деятельности могут быть текущими (на срок не более одного года) и перспективными (на срок более одного года).

7.3. Планы правотворческой деятельности разрабатываются с учетом предложений депутатов Городского совета , Главы г. Назрань, Главы Администрации г. Назрань, глав административных округов г. Назрань.

7.4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Городского совета определяются Регламентом Городского совета.

Утвержденные планы правотворческой деятельности не препятствуют разработке и внесению на рассмотрение Городского совета проектов муниципальных правовых актов, не предусмотренных в плане.

7.5. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Главы г. Назрань определяется Главой г. Назрань.

7.6. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности Администрации г.Назрань определяется в порядке, установленном Администрацией г. Назрань.

7.7. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения плана правотворческой деятельности администраций административных округов г. Назрань определяется в порядке, установленном администраций административных округов г. Назрань.

**Статья 8. Подготовка проектов муниципальных правовых актов**

8.1. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления, как правило, самостоятельно.

8.2. При подготовке проектов муниципальных правовых актов города Назрань по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в г.Назрань.

Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8.3. Проект муниципального правового акта направляется соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом для проведения юридической экспертизы.

8.4. Экспертное заключение о соответствии проекта муниципального правового акта федеральному, республиканскому законодательству, нарушении правил юридической техники, недостаточности и (или) отсутствия необходимости правового регулирования, направляемое в адрес соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, рассматривается, как правило, до принятия проекта правового акта.

8.5. Проект муниципального правового акта может быть направлен на научную экспертизу.

8.6. Научная экспертиза проекта муниципального правового акта может быть в зависимости от предмета исследования и конкретных задач правовой, экономической, финансовой, экологической, технической и иной.

8.7. В качестве экспертов привлекаются организации и лица, не принимавшие ранее непосредственного участия в подготовке соответствующего проекта правового акта. В качестве экспертов не могут выступать депутаты Городского совета, разработчики проекта правового акта. В оценке проектов эксперты независимы.

8.8. Эксперты вправе:

- истребовать от органов местного самоуправления города Назрань материалы и документы, связанные с подготовкой проекта муниципального правового акта;

- участвовать с правом совещательного голоса в обсуждении и принятии прошедших экспертизу проектов правовых актов.

8.9. Научная экспертиза может проводиться на договорной основе с соблюдением требований, установленных настоящим Положением. Финансирование мероприятий по проведению научной экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется за счет средств городского бюджета.

8.10. При назначении научной экспертизы формулируются соответствующие вопросы эксперту (экспертам) и устанавливается срок проведения экспертизы.

**Статья 9. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

9.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом г. Назрань, за исключением решений Городского совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9.3. Ненормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не оговорен в самом правовом акте.

**Статья 10. Срок действия муниципальных правовых актов**

10.1. Муниципальный правовой акт органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления действует бессрочно, если срок его действия не указан в самом акте. Определенным временем может быть ограничено действие отдельных положений муниципального правового акта.

10.2. Муниципальные правовые акты, влияющие на состояние местного бюджета, действуют до принятия городского бюджета на следующий год.

**Статья 11. Действие муниципальных правовых актов в пространстве и по кругу лиц**

11.1. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

11.2. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования « Городской округ город Назрань», на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории города Назрань, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами.

11.3. Действие муниципального правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

11.4. Ненормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления носят индивидуальный характер и распространяются на лиц, прямо указанных в акте.

**Статья 12. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

12.1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Ингушетия , - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Ингушетия).

12.2. Действие муниципального правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок, до наступления определенного события или на неопределенный срок.

12.3. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие на следующий день после окончания определенного срока или после наступления определенного события.

12.4. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

**Статья 13. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы**

13.1. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия (срочный правовой акт);

- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;

- признания правового акта утратившим силу;

- отмены правового акта в соответствии с действующим законодательством;

- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

13.2. В случае принятия решения суда о признании муниципального правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению, такой правовой акт подлежит приведению в соответствие с федеральным и республиканским законодательством или признанию утратившим силу.

**Статья 14. Официальное опубликование нормативных правовых актов**

14.1. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.

14.2. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста в городской газете «Голос Назрани».

14.3. Для официального опубликования направляется заверенная копия нормативного правового акта на бумажном носителе.

14.4. Нормативный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере официального издания. Если значительный по объему нормативный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере официального издания, то такой нормативный правовой акт публикуется в нескольких номерах подряд. В этом случае днем официального опубликования нормативного правового акта является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.

14.5. Официальное опубликование нормативных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

14.6. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

14.7. При официальном опубликовании текст нормативного правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника нормативного правового акта.

14.8. В случае если при официальном опубликовании нормативного правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником нормативного правового акта, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы официальное извещение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

14.9. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках текстов нормативных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий нормативный правовой акт.

14.10. При опубликовании ненормативных правовых актов органов местного самоуправления « Городской округ город Назрань» применяются те же правила, что и при опубликовании нормативных правовых актов.

**Статья 15. Иные формы опубликования (обнародования) нормативных правовых актов**

15.1. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, на официальном сайте Администрации г. Назрань ( www. mg- nazran. ru), разосланы государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

15.2. Нормативные правовые акты могут быть опубликованы также в виде отдельного издания.

15.3. При ином опубликовании нормативных правовых актов должны быть указаны реквизиты, установленные для нормативных правовых актов данного вида, а также источники официального опубликования соответствующих нормативных правовых актов.

**Статья 16. Официальное толкование муниципальных правовых актов**

16.1. Официальное толкование муниципальных правовых актов города Назрань осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения. Официальное толкование решений, принятых на местном референдуме, осуществляет Городской совет.

16.2. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты, если иное не предусмотрено федеральным и (или) республиканским законодательством.

16.3. Органы и должностные лица местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия правовых актов-разъяснений.

16.4. Документы официального толкования муниципальных правовых актов подлежат обязательному применению на всей территории города Назрань.

16.5. Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

16.6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

**Статья 17. Систематизированный учет муниципальных правовых актов**

17.1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

17.2. Порядок систематизированного учета муниципальных правовых актов определяется органами или должностными лицами местного самоуправления, если иное не установлено нормативными правовыми актами города Назрань.

**Глава 3. ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ**

**Статья 18. Общие правила юридической техники**

18.1. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке.

18.2. Изложение муниципального правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование. Текст муниципального правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов.

18.3. В муниципальном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и областном законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

18.4. Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

18.5. Нумерация муниципальных правовых актов ведется в пределах года, исходя из даты принятия (подписания). Решению, принятому местным референдумом, номер присваивается, исходя из даты его принятия.

**Статья 19. Структура муниципального правового акта**

19.1. Структура муниципального правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

19.2. Все изменения и дополнения, вносимые в муниципальный правовой акт, должны соответствовать его структуре.

19.3. Если правовым актом органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления предусматривается прекращение действия какого-либо муниципального правового акта, то последний признается утратившим силу.

19.4. Если муниципальный правовой акт предусматривает существенные изменения и (или) дополнения какого-либо муниципального правового акта, то изменения и (или) дополнения такого акта предусматривают, как правило, его изложение в новой редакции.

19.5. Содержание муниципального правового акта и оформление приложений к нему осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству соответствующего органа местного самоуправления города Назрань.

**Глава 4. УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НАЗРАНЬ**

**Статья 20. Устав г. Назрань**

20.1. Устав г. Назрань - нормативный правовой акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, определяющий правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления города Назрань, устанавливающий участие населения города Назрань в решении вопросов местного значения, структуру органов местного самоуправления города Назрань, компетенцию и порядок деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления города Назрань.

20.2. Устав г. Назрань принимается Городским советом в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и нормативными правовыми актами Городского совета .

20.3. Устав г. Назрань, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20.4. Устав г. Назрань, изменения и дополнения к нему вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

**Глава 5**. **РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ НА МЕСТНОМ РЕФЕРЕНДУМЕ**

**Статья 21. Решения, принятые на местном референдуме**

21.1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования « Городской округ город Назрань» осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

21.2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

21.3. Органы и должностные лица местного самоуправления города Назрань обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом г. Назрань.

24.4. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Глава** **6. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**Статья 22. Правовые акты Городского совета**

22.1. Правовые акты Городского совета принимаются в форме решений.

22.2. Правовые акты Городского совета (решения) принимаются:

- по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань;

- по вопросам организации деятельности Городского совета.

22.3. Правовые акты Городского совета (решения) могут приниматься в иных случаях, установленных федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом г.Назрань.

22.4. Правовые акты Городского совета (решения) принимаются на его заседании. Правовые акты Городского совета (решения) в соответствии с Уставом г. Назрань подписывает председатель Городского совета.

22.5. Правовые акты Городского совета (решения), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

22.6. Иные правовые акты Городского совета (решения) вступают в силу после их подписания, если другой порядок не определен в самом акте.

**Статья 23. Правовые акты Главы города Назрань**

23.1. Правовые акты Главы г. Назрань издаются в форме постановлений и распоряжений.

23.2. Постановления Главы г. Назрань издаются в пределах полномочий Главы города Назрань, установленных федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань и решениями Городского совета по вопросам местного значения.

23.3. Распоряжения Главы г. Назрань издаются по вопросам организации работы Городского совета .

23.4. Порядок подготовки и принятия правовых актов Главы г. Назрань определяются Главой г.Назрань.

**Статья 24. Правовые акты Администрации города Назрань и администраций административных округов г. Назрань**

24.1. Глава Администрации г. Назрань и главы администраций административных округов издают постановления и распоряжения.

24.2. Постановления и распоряжения издаются по вопросам их компетенции, определенной муниципальными правовыми актами, определяющими их компетенцию и порядок деятельности.

24.3. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации г. Назрань и администраций административных округов определяется их администрациями.

**Глава 7. МЕХАНИЗМ ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ГОРОДСКОЙ СОВЕТ.**

**Статья 25. Порядок подготовки проектов правовых актов (решений) Городского совета**

25.1. Проекты правовых актов (решений) Городского совета вносятся в Городской совет субъектами права правотворческой инициативы.

25.2. Правом правотворческой инициативы обладают депутаты Городского совета, Глава города Назрань, Глава Администрации города Назрань, прокурор г.Назрань, иные органы местного самоуправления**,**инициативные группы граждан города Назрань.

25.3. Депутаты Городского совета реализуют право правотворческой инициативы через депутатские комиссии Городского совета , совместно с другими депутатами или единолично.

25.4. Реализация права правотворческой инициативы населением города Назрань и органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом г. Назрань.

25.5. Проекты правовых актов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Городской совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

25.6. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Городской совет проект правового акта, направив в Городской совет письменное заявление об этом.

25.7. Проекты правовых актов (решений) Городского совета должны быть представлены в Городской совет не позднее, чем за 15 дней до ее заседания.

25.8. Оформление проекта правового акта (решения) Городского совета осуществляется лицом или органом, по инициативе которых он вносится с учетом требований, предъявляемых к оформлению, структуре, языку в соответствии с настоящим Положением.

При несоответствии представляемых материалов требованиям настоящего Положения проект правового акта (решения) возвращается на доработку.

Датой официального внесения проекта правового акта (решения) Городского совета считается дата его регистрации и соответствующего сопроводительного письма в Городской совет.

**Статья 26. Порядок внесения проектов правовых актов (решений) Городского совета**

26.1. Проект правового акта (решения) Городского совета должен содержать реквизиты, установленные инструкцией по делопроизводству Городского совета.

26.2. Одновременно с проектом правового акта (решения) в Городском совете разработчиком проекта представляются:

- пояснительная записка к проекту, содержащая краткое обоснование необходимости его принятия и изложение его концепции; перечень правовых актов Городского совета , подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или отмене в связи с принятием данного правового акта; сведения о состоянии действующего законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение Главы Администрации г. Назрань, в случае внесения проекта решения по вопросам бюджета, налогов, сборов, а также предусматривающего расходы из бюджета города Назрань;

- перечень правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия правовых актов;

- проект решения Городского совета о принятии правового акта;

- решение с указанием официального представителя субъекта права правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом права правотворческой инициативы - коллегиальным органом).

26.3. Проекты правовых актов (решения), вносимые в порядке правотворческой инициативы в Городской совет, должны сопровождаться письмом на имя Главы г. Назрань за подписью субъекта права правотворческой инициативы.

26.4. Проект правового акта (решения) Городского совета должен быть предварительно согласован и завизирован:

- в случае, если проект вносится Администрацией г. Назрань - автором, исполнителями, Главой Администрации г. Назрань, начальник юридического отдела;

- в случае, если проект вносится Главой города - автором, исполнителями, юристом Городского совета ;

**-**в случае, если проект вносится депутатами Городского совета - председателем соответствующей депутатской комиссии, депутатами, юристом;

- в случае, если проект вносится председателем территориальной избирательной комиссии г. Назрань - автором, исполнителями, юристом Администрации г.Назрань.

- в случае, если проект внесен не Администрацией г.Назрань , а его реализация требует материальных и иных затрат, он подлежит обязательному направлению в Администрацию г. Назрань для визирования главе г. Назрань.

Несогласованные проекты правовых актов (решений) Городского совета к рассмотрению не принимаются.

26.5. Субъект права правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящей статьи, вправе представлять иные документы, обосновывающие необходимость принятия проекта правового акта (решения) в представленной редакции.

26.6. Копии текста проекта правового акта (решения) и материалов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Городской совет на электронном носителе.

26.7. В случае, если по мнению разработчиков проекта правового акта (решения), представление каких-либо из вышеуказанных материалов невозможно или нецелесообразно, об этом сообщается в пояснительной записке к проекту с изложением соответствующих мотивов.

**Глава 8. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

**Статья 27. Предварительное обсуждение проекта правового акта (решения) Городского совета**

27.1. С момента официального внесения проекта правового акта (решения) в Городской совет до его рассмотрения на заседании Городского совета проводится предварительное обсуждение проекта на заседаниях постоянных депутатских комиссий.

27.2. Наиболее важные проекты правовых актов по решению Городского совета могут быть вынесены на открытое обсуждение через средства массовой информации или публичные слушания. Такие проекты публикуются в средствах массовой информации с указанием срока подачи предложений, замечаний и дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

**Статья 28. Рассмотрение проектов правовых актов (решений) Городского совета депутатскими комиссиями**

28.1. Проект правового акта (решения) и комплект документов к нему Глава г. Назрань, а в его отсутствие заместитель председателя Городского совета направляет на рассмотрение в депутатскую комиссию Городского совета в соответствии с вопросами ее компетенции, которая назначается ответственной по проекту.

Подготовленный проект правового акта (решения) до его рассмотрения депутатской комиссией должен быть направлен юристу Городского совета для проведения юридической экспертизы и подготовки заключения о соответствии проекта правового акта (решения) действующему законодательству.

28.2. Для работы над проектами правовых актов (решений) депутатские комиссии могут создавать рабочие группы. Состав и порядок деятельности рабочих групп определяется Регламентом Городского совета.

28.3. На заседании депутатской комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса специалисты, приглашенные для дачи замечаний и предложений по рассматриваемому проекту.

28.4. Проект правового акта (решения) может быть направлен на заключение Главе г.Назрань, Главе Администрации г. Назрань, в иные органы местного самоуправления, а также органам государственной власти Республики Ингушетия.

28.5. Альтернативные проекты представляются и рассматриваются одновременно с основными проектами правовых актов в порядке, установленном настоящим Положением.

28.6. Замечания и предложения субъектов права правотворческой инициативы по проекту правового акта (решения), а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта правового акта (решения) через средства массовой информации направляются в ответственную депутатскую комиссию.

28.7. По итогам рассмотрения проекта правового акта (решения) ответственная депутатская комиссия может вернуть его для дополнительной проработки или рекомендовать Городскому совету принять правовой акт (в том числе с учетом поступивших на него замечаний и предложений) или отклонить данный проект.

28.8. Проект правового акта (решения), подготовленный ответственной депутатской комиссией, с визами председателя Городского совета, юриста Городского совета, материалы к нему направляются для внесения на рассмотрение Городского совета.

**Статья 29. Рассмотрение проекта и принятие** **правового акта (решения) на заседании Городского совета**

29.1. Рассмотрение проекта правового акта (решения) осуществляется в соответствии с Регламентом Городского совета.

29.2. Рассмотрение проекта нормативного правового акта (решения) в Городском совете может проходить в двух чтениях.

29.3. При рассмотрении Городским советом проекта правового акта (решения) обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта, определяется соответствие его законодательству.

29.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта (решения) Городской совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт (решение);

- отклонить проект правового акта (решения).

29.5. Правовой акт (решение), принятый Городским советом направляется в официальном порядке председателю Городского совета для его подписания.

29.6. Опубликование (обнародование) и вступление в силу правового акта (решения) Городского совета осуществляется в соответствии с Уставом г. Назрань.

**Статья 30. Контроль за исполнением правовых актов (решений) Городского совета**

30.1. Общий контроль за исполнением правовых актов (решений) Городского совета организует заместитель председателя Городского совета. Контроль за исполнением конкретных правовых актов (решений) осуществляет депутатская комиссия Городского совета , указанная в этом решении.

30.2. На заседаниях депутатских комиссий и Городского совета заслушивается информация о ходе исполнения правовых актов (решений) Городского совета и снятия их с контроля.