**ГIАЛГIАЙ                                         РЕСПУБЛИКА**
**РЕСПУБЛИКА                                    ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 7/48-1 от 24 февраля 2010 г.**

**Об утверждении Положения « О постоянных комиссиях Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань»**

В соответствии с Уставом г. Назрань и в целях определения порядка деятельности постоянных комиссий Городского совета Городской совет муниципального образования « Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Утвердить Положение « О постоянных комиссиях Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань» и состав постоянных комиссий Городского совета согласно приложений .

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Аушева М.А.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

**Председатель**

**Городского совета                                                                                                                            М.С.Парчиев**

Управделами : А.Я. Ведзижева

Приложение № 1

Утверждено

решением Городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

от 24 февраля 2010г. № 7/48-1

**Положение**

**« О постоянных комиссиях Городского совета муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань» (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань» (далее - Городской совет) и образуются из числа депутатов Городского совета на срок полномочий Городского совета. Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Городского совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Городского совета и настоящим Положением, иными нормативными актами Городского совета.

1.2. В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия , нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия , Уставом г. Назрань, решениями, принятыми на местных референдумах, Регламентом Городского совета, настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии формируются на первом заседании Городского совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Городского совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Городским советом в порядке, установленном Регламентом Городского совета .

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Городского совета.

1.4. Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Городского совета.

По решению Городского совета, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Городского совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц, с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

1.5. Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций могут приниматься решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории г. Назрань , по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения могут приниматься решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Городского совета, внесенных в Городской совет субъектами правотворческой инициативы и направленных в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса могут приниматься решения постоянной комиссии, адресованные органам местного самоуправления, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории г. Назрань , их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Городского совета.

1.6. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Городского совета.

**2. Полномочия постоянных комиссий Городского совета**

2.1. Постоянные комиссии:

1) рассматривают проекты решений Городского совета, внесенные главой администрации и иными субъектами правотворческой инициативы, при необходимости дают по ним заключения;

2) разрабатывают проекты решений Городского совета по предметам своего ведения;

3) проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;

4) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, проводимых по инициативе Городского совета;

5) осуществляют контроль за выполнением решений Городского совета;

6) рассматривают обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, поступившие в постоянную комиссию Городского совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Городского совета;

7) представляют отчеты председателю Городского совета о работе постоянной комиссии за год;

8) рассматривают вопросы организации своей деятельности;

9) рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению Регламентом, настоящим Положением и решениями Городского совета.

2.2. Постоянные комиссии вправе в пределах своей компетенции:

- вносить предложения для включения в план работы Городского совета;

- вносить предложения на заседании Городского совета по проектам повестки дня заседания и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянных комиссий;

- вносить в Городской совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Городского совета;

- вносить предложения в Городской совет или председателю Городского совета о проведении публичных слушаний по проектам решений Городского совета, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

- обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянных комиссий;

- обращаться, по согласованию с председателем Городского совета, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Республики Ингушетия по вопросам, относящимся к их полномочиям;

- приглашать, по согласованию с председателем Городского совета, на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия , органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и организаций;

- вносить предложения председателю Городского совета о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Городского совета , программ, положений и т.д.;

- контролировать исполнение принимаемых постоянными комиссиями решений;

- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

**3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности**

3.1. Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

3.2. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

3.3. Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Городского совета, предложений председателя Городского совета, членов постоянной комиссии, органов местного самоуправления.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

3.4. Членам постоянной комиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и секретаря Городского совета.

3.5. На заседаниях Городского совета от имени постоянной комиссии с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

3.6. Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.7. Председатель постоянной комиссии:

- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Городского совета, поступивших в постоянную комиссию;

- озвучивает заключения постоянной комиссии на заседаниях Городского совета, выступает на заседаниях Городского совета с докладами и содокладами от имени постоянной комиссии;

- организует выполнение поручений председателя, заместителя председателя;

- формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

- формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

- распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

- организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Городского совета, решений постоянной комиссии;

- подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний постоянной комиссии;

- ежегодно представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Городского совета отчитывается перед Городским советом о деятельности постоянной комиссии;

- обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

- организует работу с письмами граждан, поступающими в адрес постоянной комиссии, готовит их аналитический обзор.

3.8. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.9. Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом председателя Городского совета.

Член постоянной комиссии обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

3.10. Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступает в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

3.11. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний оформляются секретарем постоянной комиссии, подписываются председателем комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Городского совета и сдаются в архив секретарем Городского совета в установленном порядке.

3.12. Контроль выполнения принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Городского совета.

3.13. Постоянная комиссия не реже одного раза в квартал отчитывается перед Городским советом .

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

**4. Вопросы ведения постоянных комиссий Городского совета**

4.1. Вопросы ведения постоянной комиссии по экономике, финансам и учету, торговле и бытовому обслуживанию:

- предварительное рассмотрение проекта бюджета г. Назрань , отчета об исполнении бюджета г. Назрань , обобщение и рассмотрение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по проекту бюджета муниципального образования, вопросов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, составление заключения по местному бюджету, отчету о его исполнении;

- составление заключений по проектам решений Городского совета по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовка к рассмотрению на заседаниях Совета;

- осуществление контроля за бюджетным процессом в г. Назрань , за выполнением планов и программ развития г. Назрань ;

- подготовка заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам, вопросам налогообложения;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Городского совета по вопросам ведения комиссии;

- предварительное рассмотрение вопросов по итогам деятельности муниципальных предприятий, по вопросам экономического развития территории, развития предпринимательства, бытового обслуживания и торговли;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.2. Вопросы ведения постоянной комиссии по архитектуре, строительству, промышленности, транспорту, связи, жилищно-коммунальному хозяйству:

- составление заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов, содокладов по вопросам застройки территории г. Назрань , земельных отношений, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Городского совета в пределах предметов ведения постоянной комиссии, в утверждении схем и проектов планировки муниципального района;

- предварительное рассмотрение вопросов в сфере развития энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения; жилищного, дорожного строительства, содержания дорог; снабжения населения и муниципальных учреждений топливом;

- осуществление контроля обеспечения населения транспортным обслуживанием, услугами связи, организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов; организации благоустройства и озеленения территории, обеспечения освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.3. Вопросы ведения постоянной комиссии по образованию, здравоохранению, молодежной политике:

- составление заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов, содокладов по вопросам социальной защиты и поддержки населения г. Назрань , труда и занятости, здравоохранения, формирования здорового образа жизни населения, охраны окружающей среды;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Городского совета по вопросам своего ведения;

- предварительное рассмотрение вопросов социальной защиты и поддержки населения г. Назрань , труда и занятости, здравоохранения, охраны окружающей среды;

- составление заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов, содокладов по вопросам образования, культуры, науки, молодежной политики, детства, материнства, семьи, физкультуры и спорта, туризма;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Городского совета по развитию образовательной, молодежной, культурно-духовной сферы;

- предварительное рассмотрение вопросов по обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования, культуры, спорта; библиотечного обслуживания населения; формированию и содержанию муниципального архива; охраны и сохранения объектов культурного наследия; созданию условий для массового отдыха населения;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.4. Ведения постоянной комиссии по социальным вопросам, обеспечению законности и правопорядка, охране прав человека:

- составление заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов, содокладов по вопросам соблюдения законных прав и свобод граждан, укрепления правопорядка и борьбы с преступностью, охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Совета по вопросам ведения комиссии;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

4.5. Ведения постоянной комиссии по сельскому хозяйству, продовольствию, использованию земли, охране окружающей среды:

- составление заключений на проекты решений Городского совета, подготовка проектов решений Городского совета, докладов, содокладов по вопросам сельского хозяйства, продовольствия, охраны окружающей среды, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- участие в разработке и осуществление мероприятий и программ Городского совета по вопросам ведения комиссии;

- рассмотрение обращений граждан;

- организация деятельности постоянной комиссии;

- иные вопросы, отнесенные к ведению постоянной комиссии.

Приложение № 2

Утверждено

решением Городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

от 24 февраля 2010г. № 7/48-1

**Состав постоянных комиссий Городского совета муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

1. Комиссия по бюджету финансам, экономическим вопросам , местным налогам и муниципальной собственности:

- Гойгов А.А.

- Местоев Х.М.

-Аушев М.А.

-Талдиев А.А.

-Мальсагов А.Р.

2. Комиссия по молодежной политике , культуре, спорту и туризму :

- Евлоев У.Х.

- Муталиев С.С.

- Агиев Г.Р.

-Оздоев В.С.

- Медов М.М.

3. Комиссия по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, общественной безопасности, ГО и ЧС:

- Полонкоев Б.У.

- Белхароев К.К.

- Ведзижев Т.А.

-Медов М. М.

- Зангиев Т.Б.

4. Комиссия по городскому хозяйству, архитектуре, благоустройству, экологии, транспорту и связи:

- Аушев А.Г.

- Костоев М.С.

- Албогачиев М.Т.

- Торшхоев Т.Х.

- Богатырев М.И.

5. Комиссия по образованию, здравоохранению и социальным вопросам :

- Базоркина А.А.

- Мальсагова З.М.

- Хамхоев В.В.

- Гойгов А.А.

- Ведзжиев Т.А.

6. Комиссия по перспективному развитию, научно-промышленной политике, земельным отношениям, строительству и инновационной деятельности :

- Аушев М.А.

- Торшхоев Т.Х.

- Оздоев В.С.

- Медов М.М.

Хамхоев В.В.

7. Комиссия по предпринимательству, торговле и сфере услуг:

- Местоев М.Х.

-Богатырев М.И.

- Аушев А.Г.

- Медов М.М.

-Евлоев У.Х.