**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГIАЛГIАЙ                                         РЕСПУБЛИКА**  
**РЕСПУБЛИКА                                    ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

**№** **7/44-1 от 24 февраля 2010 г.**

**Об утверждении Положения « О комиссии**

**по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального**

**образования «Городской округ город Назрань»**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и в соответствии с Уставом

г. Назрань Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Утвердить Положение « О комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань» ( прилагается).

2. Администрации г. Назрань создать комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования « Городской округ город Назрань» .

3. Опубликовать официально настоящее решение в газете «Голос Назрани».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель**

**Городского совета                                                                                      М.С.   Парчиев**

**Управделами : А.Я. Ведзижева**

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

**муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**От 24 февраля 2010 г. № 7/44-1**

**Положение**

**« О комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные принципы, порядок, и единые на территории г. Назрань правила проведения аукционов, конкурсов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования « Городской округ город Назрань».

2. Комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее - Комиссия), является постоянно действующим органом, обеспечивающим проведение конкурса и аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Предметом конкурса и аукциона является право на заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3. Комиссия создана в целях эффективного использования муниципального имущества на территории муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее – Городской округ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Решение о создании Комиссии, утверждении ее состава и положения о Комиссии принимается Городским советом муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее – Городской совет).

Комиссия формируется из главы (заместителя) Администрации г. Назрань (далее – Администрация) и глав администраций административных округов г. Назрань (по согласованию) и депутатов Городского совета.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" (далее - Закон), от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 N 585, Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ город Назрань», утвержденным решением Городского совета от 24 февраля 2010 г. № 7/38-1 , (далее - Положение).

**2. Функции комиссии**

2.1. При проведении конкурса Комиссия:

опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

принимает заявки на участие в конкурсе;

представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в порядке, установленном Законом;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном Законом;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным законодательством и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

определяет участников конкурса;

направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

6. При проведении аукциона Комиссия:

определяет размер, срок и условия внесение задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным законом, и уведомляет претендентов о принятом решении;

определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

производит расчеты с претендентами, участниками и победителями аукциона;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

2.2. Комиссия также принимает решение по заявлениям о предоставлении объектов муниципальной собственности без проведения конкурсов и аукционов в случаях, предусмотренных Положением.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, и получать их копии;

запрашивать необходимые документы в администрациях административных округов, в иных организациях.

**4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, и получать их копии;

вносит предложения о порядке работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель. Заседания Комиссии проводит председатель или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует простое большинство общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии считается решающим. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании Комиссии.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в аппарате Городского совета и в Администрации.

5.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Приложение №1

к решению

Городского совета муниципального образования

«Городской округ город Назрань»

от 24 февраля 2010 г. № 7/44-1

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ НА ПРАВО**

**ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО**

**УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - заместитель председателя комиссии;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1.

2.

3.

4.