**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ГIАЛГIАЙ                                         РЕСПУБЛИКА**  
**РЕСПУБЛИКА                                    ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№ 7/38-1 от 24 февраля 2010 г.

**Об утверждении Положения" О владении, пользовании и распоряжении**

**муниципальным имуществом муниципального образования**

**"Городской округ город Назрань"**

В целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава г. Назрань Городской совет муниципального образования « Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Утвердить Положение "О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования "Городской округ город Назрань" ( прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Городского совета Аушева М.А.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

**Председатель**

**Городского совета                                                                                                              М.С.Парчиев**

Управделами: А.Я. Ведзижева

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

**муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**От 24 февраля 2010 г. № 7/38-1**

**Положение**

**" О владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования "Городской округ город Назрань"**

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом г. Назрань, Положением "Об Администрации г. Назрань", другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования "Городской округ город Назрань" (далее – Городской округ), в том числе долями (паями, акциями) в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, за исключением финансовых и природных ресурсов.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом - совершение в отношении принадлежащего Городскому округу имущества любых действий, не противоречащих закону и иным правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждение муниципального имущества другим лицам, передача им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, передача имущества в залог и обременение его другими способами, распоряжение им иным образом;

1.2.2. муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и предназначенное для исполнения полномочий органов местного самоуправления Городского округа;

1.2.3. особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. руб. и без которого осуществление муниципальным автономным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.2.4. муниципальная собственность - имущество, принадлежащее на праве собственности Городскому округу. Муниципальная собственность Городского округа является достоянием населения Городского округа и служит источником получения доходов и удовлетворения общих потребностей населения Городского округа.

В муниципальной собственности может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Городского округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Ингушетия;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Городского совета г. Назрань (далее – Городской совет);

1.2.5. муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.2.6. реестр муниципальной собственности Городского округа - городская информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

1.3. Муниципальную собственность Городского округа составляют:

- средства местного бюджета;

- средства, передаваемые органами государственной власти в ведение города;

- имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления и других законных основаниях;

- муниципальный жилищный и нежилой фонд;

- доли (паи, акции) Городского округа в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;

- муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в границах территории городского округа и включенные в состав муниципальной собственности;

- объекты федеральной и государственной собственности, переданные в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления Городского округа.

1.4. Владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности население Городского округа осуществляет самостоятельно с использованием непосредственных форм участия населения в решении этих вопросов посредством выборного представительного органа - Городского совета, и высшего должностного лица городского самоуправления - главы города. Иные органы и должностные лица городского самоуправления участвуют в осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом г. Назрань (далее – Устав), настоящим Положением, решениями Городского совета, постановлениями и распоряжениями главы Администрации г. Назрань.

1.5. Городской округ в лице Администрации г. Назрань (далее – Администрация), руководствуясь действующим законодательством, решениями Городского совета и постановлениями главы Администрации, вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законами интересы других лиц.

1.6. Закрепление муниципального имущества осуществляется за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве хозяйственного ведения либо за муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на праве оперативного управления. Это имущество состоит на балансе указанных предприятий, учреждений и подлежит учету в реестре муниципальной собственности (далее - Реестр). Муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями или учреждениями, находится в муниципальной казне и также учитывается в Реестре.

1.7. Право муниципальной собственности Городского округа возникает и прекращается в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Основаниями возникновения права муниципальной собственности Городского округа являются:

- разграничение государственной собственности в Российской Федерации;

- приобретение имущества по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации, в том числе в порядке наследования, дарения, купли-продажи или иной сделки;

- получение продукции и доходов от использования муниципальной собственности;

- акты государственных органов, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей, и акты органов местного самоуправления;

- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

1.9. Основаниями прекращения права муниципальной собственности Городского округа являются:

- передача имущества в федеральную собственность, собственность Республики Ингушетия, частную собственность и иное отчуждение имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- прекращение существования имущества в результате гибели, уничтожения, разрушения, полного потребления, иных причин в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Формирование муниципальной собственности**

Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

2.1. муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия настоящего Положения;

2.2. объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета Городского округа;

2.3. объектов, переданных в порядке, предусмотренном законодательством, из федеральной собственности и собственности Республики Ингушетия в муниципальную собственность;

2.4. имущества, приобретенного в результате деятельности предприятий и учреждений;

2.5. имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иным), путем переработки материалов, бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность, имущества, поступившего в муниципальную собственность в силу приобретательной давности, а также имущества, поступившего в муниципальную собственность по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.6. Формирование муниципального имущества за счет объектов федеральной собственности и собственности Республики Ингушетия для осуществления полномочий органов местного самоуправления Городского округа проводится в соответствии с:

- пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 7 статьи 85 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 N 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

**3. Полномочия органов местного самоуправления Городского округа в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом**

3.1. В соответствии с действующим законодательством и Уставом владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах ведения муниципального образования.

Представление интересов населения Городского округа по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом осуществляет глава Администрации.

Исполнительно-распорядительные органы и должностные лица городского самоуправления управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом, решениями Городского совета, постановлениями главы Администрации и настоящим Положением.

3.2. Городской совет:

- определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе долями (паями, акциями) Городского округа в капиталах хозяйственных обществ, товариществ, организаций иных организационно-правовых форм;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и отчет о его выполнении;

- принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность, о передаче имущества в федеральную собственность, в собственность Республики Ингушетия, в собственность иных муниципальных образований;

- осуществляет контроль за приобретением, использованием, распоряжением и отчуждением имущества, относящегося к муниципальной собственности;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Городским советом актов в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.3. Глава Администрации в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. организует в пределах своей компетенции выполнение решений Городского совета, собственных постановлений и распоряжений в сфере управления муниципальной собственностью;

3.3.2. вносит на утверждение Городского совета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

3.3.3. вносит на рассмотрение Городского совета вопросы:

- передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Республики Ингушетия;

- приема имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и собственности Республики Ингушетия;

- отчуждения недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий (за исключением отчуждения имущества, закрепленного за предприятиями, находящимися в процессе банкротства или ликвидации);

- передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

3.3.4. осуществляет руководство и контроль за деятельностью Администрации по выполнению функций в сфере управления муниципальной собственностью;

3.3.5. издает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения по вопросам:

- создания, приобретения, отчуждения, использования, аренды объектов муниципальной собственности и доверительного управления ими;

- порядка реконструкции объектов муниципальной собственности;

- создания предприятий и учреждений;

- создания хозяйственных обществ с участием Городского округа и другим вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- совершения сделок;

3.3.6. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом.

3.4. Заместители главы Администрации города исполняют следующие полномочия:

3.4.1. координируют деятельность предприятий, учреждений в соответствующих сферах управления на основании утвержденного главой Администрации распределения обязанностей;

3.4.2. представляют учредителю предприятия кандидата для назначения на должность (освобождения от должности) директора;

3.4.3. утверждают норматив вознаграждения директора предприятия;

3.4.4. согласовывают уставы предприятий и учреждений;

3.4.5. вносят предложения по повышению эффективности деятельности предприятий и учреждений, об участии их в ассоциациях и других коммерческих организациях, об их реорганизации или ликвидации.

3.5. Администрация:

3.5.1. формирует и ведет реестр муниципальной собственности;

3.5.2. формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и выносит его на согласование с главой Администрации;

3.5.3. принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества;

3.5.4. осуществляет приватизацию муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и нормативными правовыми актами Городского совета;

3.5.5. выступает учредителем предприятий и учреждений на основании постановлений главы Администрации;

3.5.6. принимает решение о ликвидации или реорганизации предприятий и учреждений, в которых является учредителем;

3.5.7. принимает решение о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения, за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Городского округа;

3.5.8. заключает договоры о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения, за учреждением на праве оперативного управления, разработанные в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа;

3.5.9. принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением одновременно с принятием решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, которое подлежит обособленному учету;

3.5.10. принимает решение по согласованию с предприятием о прекращении права хозяйственного ведения муниципальным имуществом, закрепленным за предприятием;

3.5.11. принимает решение о прекращении права оперативного управления муниципальным имуществом, закрепленным за учреждением;

3.5.12. передает в аренду муниципальное имущество в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду имущества;

3.5.13. дает согласие предприятию на сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

3.5.14. передает в безвозмездное пользование муниципальное имущество предприятиям и учреждениям. Передача муниципального имущества учреждениям другой формы собственности и некоммерческим организациям осуществляется на основании решения Городского совета;

3.5.15. заключает договоры аренды и безвозмездного пользования;

3.5.16. передает муниципальное имущество в доверительное управление. Решение о передаче в доверительное управление принимает глава Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.17. заключает договор доверительного управления муниципальным имуществом Городского округа по результатам проведения торгов на право заключения договора;

3.5.18. осуществляет оформление документов и передачу муниципального имущества в собственность Республики Ингушетия и федеральную собственность на безвозмездной основе в соответствии с решениями Городского совета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.19. осуществляет оформление документов и прием имущества в муниципальную собственность из собственности Республики Ингушетия и федеральной собственности на безвозмездной основе в соответствии с решениями Городского совета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.20. принимает в муниципальную собственность в порядке разграничения от хозяйственных обществ социально значимое имущество, несвойственное для деятельности данных обществ;

3.5.21. приобретает имущество в муниципальную собственность за счет средств местного бюджета на основании постановлений главы Администрации и в соответствии с решениями Городского совета;

3.5.22. принимает в муниципальную собственность бесхозяйное недвижимое и движимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Городского округа;

3.5.23. принимает в муниципальную собственность безвозмездно, безвозвратно, в форме дарения недвижимое и движимое имущество на основании постановлений главы Администрации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.24. согласовывает передачу в залог муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятию, и муниципального имущества, которое может быть предметом залога для обеспечения обязательств Городского округа;

3.5.25. согласовывает сделки, в том числе по привлечению инвестиций, в отношении объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями и учреждениями, а также в отношении предоставленных этим организациям земельных участков;

3.5.26. утверждает балансодержателям муниципального имущества списание движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством при невозможности его использования и нецелесообразности восстановления;

3.5.27. осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.5.28. в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем:

- внесения имущества или имущественных прав Городского округа в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

- приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

- внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, созданные при преобразовании учреждений и служащие социальным, благотворительным, культурным и иным общественно полезным целям.

Решение об участии Администрации в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем внесения муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации принимается Городским советом по представлению Администрации;

3.5.29. обеспечивает учет результатов финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, имеющих вклад (акции, доли, паи), принадлежащие Городскому округу;

3.5.30. осуществляет взаимосвязи по вопросам статистической отчетности с Министерством имущественных отношений Республики Ингушетия;

3.5.31. выступает в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, защиты прав муниципальной собственности;

3.5.32. осуществляет подготовку и проверку исполнения постановлений главы Администрации и других правовых актов, связанных с направлениями работы Администрации по управлению муниципальным имуществом;

3.5.33. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Городского совета и главы Администрации.

3.6. Администрации административных округов:

3.6.1. участвуют в управлении муниципальной собственностью, решении вопросов создания, приобретения, использования объектов муниципальной собственности;

3.6.2. участвуют в подготовке и реализации прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества в части, касающейся отраслевой принадлежности;

3.6.3. участвуют в управлении муниципальными вкладами, долями, пакетами акций хозяйственных обществ через представителей в органах управления хозяйствующих субъектов;

3.6.4. осуществляют функции балансодержателей муниципального недвижимого имущества, переданного им в оперативное управление;

3.6.5. вносят предложения главе Администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений, находящихся на территории соответствующих административных округов;

3.6.6. вносят предложения по вопросам назначения и освобождения от должности руководителей предприятий, учреждений.

3.6.7. осуществляют координацию и необходимый контроль в области производственной и хозяйственной деятельности предприятий, учреждений;

3.6.8. осуществляют иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью, предусмотренные Уставом, актами местного самоуправления и положениями об администрациях административных округов.

**4. Учет и регистрация муниципального имущества**

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит обязательному учету в Реестре. Реестр ведет Администрация. Муниципальное имущество, состоящее на балансе предприятий и учреждений, учитывается в Реестре на основании документов, представляемых этими предприятиями и учреждениями. Муниципальное имущество, не состоящее на балансе предприятий и учреждений, учитывается в Реестре на основании имеющихся правоустанавливающих документов.

4.2. Объектами учета являются:

- муниципальное имущество Городского округа, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями;

- находящиеся в муниципальной собственности Городского округа доли (паи, акции) Городского округа в капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм;

- иное находящееся в муниципальной собственности города недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное третьим лицам в пользование, аренду, залог и по иным основаниям.

4.3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, принадлежащее Городскому округу, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.4. При государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РИ от имени Городского округа выступает Администрация, которая несет затраты по оплате государственной пошлины и изготовлению технической документации на объекты недвижимости.

4.5. Заявление о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество подается организацией, за которой недвижимое имущество закреплено на основании постановления главы Администрации. Расходы по оплате государственной пошлины и изготовлению технической документации на объекты недвижимости несут организации, за которыми недвижимое имущество закреплено.

**5. Муниципальная казна**

5.1. В состав муниципальной казны Городского округа входят денежные средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Городского округа, не закрепленное за предприятиями и учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.2. Учет и управление денежными средствами муниципальной казны осуществляются Администрацией.

5.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципальной казны осуществляются Администрацией. В соответствии с Уставом и в порядке, определенном Городским советом, Администрация наделена полномочиями от имени Городского округа осуществлять права собственника в отношении имущества муниципальной казны.

5.4. Вовлечение имущества муниципальной казны в сделку с участием третьих лиц осуществляется в соответствии со статьей 3.5.25 настоящего Положения.

5.5. Формирование имущества казны и финансирование всех необходимых мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет бюджетных средств.

5.6. Муниципальная казна Городского округа находится в непосредственном владении, пользовании и распоряжении Городского округа.

5.7. Учет денежных средств муниципальной казны обеспечивается путем составления, утверждения и исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.8. Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляются путем внесения сведений в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности Городского округа. Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Имущество казны подлежит отражению в бухгалтерском учете на балансе Администрации.

5.9. Муниципальная казна Городского округа, а также доходы, получаемые в результате вовлечения ее в хозяйственный оборот, являются собственностью Городского округа.

5.10. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны Городского округа и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Все действия, необходимые для осуществления государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество муниципальной казны, совершаются Администрацией.

5.11. Учет стоимости имущества казны Городского округа осуществляется путем внесения соответствующих записей в Реестр муниципальной собственности на момент включения объектов в состав имущества муниципальной казны.

5.12. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации, передачи в аренду, доверительное управление;

- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;

- при возникновении спора о их стоимости;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Условия и порядок приватизации имущества, передача имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

**6. Контроль за сохранностью и использованием объектов муниципального имущества**

6.1. Ответственность за сохранность, эффективность использования и за использование по назначению объектов муниципального имущества, закрепленных за предприятием или учреждением либо находящихся на бухгалтерском учете иных организаций, несет руководитель предприятия, учреждения, иной организации в установленном порядке.

6.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им в установленном порядке во временное владение, пользование и распоряжение;

- повышения эффективности использования объектов муниципального имущества, в том числе за счет повышения доходности от их коммерческого использования;

- определения обоснованности затрат бюджета муниципального образования на содержание муниципального имущества;

- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

6.3. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципального имущества являются:

- выявление различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципального имущества осуществляется посредством:

- проведения инвентаризаций и проверок целевого использования объектов муниципального имущества;

- анализа отчетов руководителей предприятий и учреждений;

- анализа бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

- анализа отчетов представителей Городского округа в органах управления хозяйственных обществ и товариществ;

- проведения проверок исполнения руководителями предприятий и учреждений заключенных с ними договоров;

- проведения обязательных аудиторских проверок бухгалтерской отчетности предприятий;

- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений.

6.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению объектов муниципального имущества, имеющегося на балансе у организаций, осуществляют Администрация и комиссии, создаваемые Городским советом.

**7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений**

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Уставом и иными законодательными и нормативными актами.

7.2. В Городском округе создаются и действуют:

7.2.1. муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;

7.2.2. муниципальные учреждения, основанные на праве оперативного управления.

7.3. предприятия и учреждения создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей Городского округа за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности города.

7.4. Создание, реорганизация муниципальных автономных учреждений осуществляются в соответствии с Положением "О порядке создания, реорганизации муниципальных автономных учреждений", утвержденным решением Городского совета.

7.5. Создание, реорганизация и ликвидация предприятий и учреждений осуществляются по инициативе Городского совета, главы Администрации, глав администраций административных округов.

7.6. Для принятия решения о создании предприятия или учреждения инициатором готовится технико-экономическое обоснование и вносится проект постановления главы Администрации.

7.7. Учредителем предприятий и учреждений выступает Администрация.

7.8. Ликвидация, реорганизация предприятий и учреждений осуществляются на основании решения учредителей в соответствии с технико-экономическим обоснованием.

7.9. Реорганизация предприятий в форме слияния или присоединения к предприятиям и учреждениям других форм собственности не допускается.

7.10. Предприятие может быть преобразовано в учреждение. Преобразование предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого предприятия (учреждения) в установленном порядке передается в Администрацию.

7.13. Создание, реорганизация или ликвидация предприятия (учреждения) считаются завершенными с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**8. Управление предприятиями и учреждениями**

8.1. Администрация в отношении предприятий, учреждений вправе:

- определять цели, предмет, виды деятельности предприятия (учреждения), а также давать согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;

- утверждать устав предприятия (учреждения), вносить в него изменения, в том числе утверждать устав в новой редакции;

- формировать уставный фонд предприятия;

- назначать в установленном порядке на должность руководителя предприятия (учреждения), заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством;

- согласовывать прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор;

- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятий и учреждений;

- давать согласие на распоряжение предприятием недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия - на совершение иных сделок;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию (учреждению) имущества;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролировать их выполнение;

- давать согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятий (учреждений);

- давать согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, и иных сделок, руководствуясь ст. 3.5.25 настоящего Положения;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- иметь другие права и нести другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредители учреждений помимо полномочий, указанных в п. 8.1, вправе:

- изымать у учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- утверждать смету доходов и расходов учреждения.

8.3. Непосредственное управление предприятием (учреждением) осуществляет его руководитель.

Руководитель предприятия (учреждения) (далее – Руководитель) является единоличным исполнительным органом предприятия (учреждения). Руководитель назначается учредителем предприятия (учреждения) и подотчетен учредителю.

Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель отчитывается о деятельности предприятия (учреждения) в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества предприятия (учреждения).

Руководитель обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность руководителей организаций, муниципальных унитарных предприятий (учреждений), и уставами руководимых ими предприятий (учреждений).

Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия (учреждения) добросовестно и разумно.

8.4. Предприятие (учреждение) вправе осуществлять заимствования денежных средств только по согласованию с учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

8.5. Для предприятий определяются следующие особенности деятельности:

8.5.1. предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие);

8.5.2. предприятие по согласованию с Администрацией может создавать филиалы и открывать представительства. Ответственность за их деятельность несет создавшее их предприятие;

8.5.3. предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации принимается Городским советом. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием по решению Городского совета;

8.5.4. Городской округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия. Порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли предприятий в местный бюджет и распределения доходов предприятий определяются Городским советом и уставами предприятий;

8.5.5. бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором;

8.5.6. предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |