|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА** |  |  **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 16/56-2 от 27 декабря 2012 г.**

**Об утверждении Положения «Об отраслевой системе оплаты труда работников городской общественно- политической газеты « Голос Назрани»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.08.2012 г. № 193 «Об отраслевой системе оплаты труда работников средств массовой информации Республики Ингушетия», Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Утвердить Положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников городской общественно- политической газеты «Голос Назрани» (Приложение №1).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета г. Назрань Евлоева УХ.

**Председатель Городского совета М.С. Парчиев**

**Приложение № 1**

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

**от 27.12.2012 г. № 16/56-2**

# Положение«Об отраслевой системе оплаты труда работников городской общественно-политической газеты «Голос Назрани»1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об отраслевой системе оплаты труда работников городской общественно-политической газеты «Голос Назрани» (далее - Положение) разработано в целях совершенствования действующей системы оплаты труда ее работников и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников газеты с учетом специфики отрасли.

Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников газеты и включает в себя:

минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам;

рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов;

виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников газеты устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим Положением.

1.3. Заработная плата работнику газеты устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

# 2. Размеры минимальных окладов и рекомендуемыq размер повышающего коэффициента по должностям (профессиям) работников газеты по профессиональным квалификационным группам

2.1. Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам:

# Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | уборщик служебных помещений,  | 4 000 |

# Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; копировщик; машинистка;  | 5 000 |

#

# Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, юрисконсульт, менеджер, экономист  | 7 500 |

# Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | оператор компьютерного набора | 5 500 |

# Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | корректор; технический редактор | 5 500 |

# Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 1 квалификационный уровень | выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент;  | 5 800 |

# Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада, в рублях |
| 2 квалификационный уровень | ответственный секретарь | 7 000 |
| 3 квалификационный уровень | главный редактор | 7 500 |

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по всем профессиональным квалификационным группам - до 0,20.

# 3. Порядок установления повышающих коэффициентов к окладам

3.1. Настоящим положением предусматривается установление работникам газеты следующих повышающих коэффициентов стимулирующего характера к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, присвоение ученой степени, присвоение почетного звания "заслуженный", "народный".

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем газеты с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам газеты в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада работника на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер, должностной оклад не увеличивают и не учитываются при начислении иных стимулирующих выплат, определяемых в процентном отношении к минимальному окладу (ставке).

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу по должности устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем газеты персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за непрерывный стаж работы устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в СМИ. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,10;

при выслуге лет от 3 до 7 лет - 0,15;

при выслуге лет от 7 до 10 лет - 0,20;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,25;

при выслуге лет свыше 15 лет - 0,30.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

Исчисление стажа, дающего право на установление повышающих коэффициентов за выслугу лет, производится в соответствии с Порядком исчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы.

3.5. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию работникам устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию:

при наличии первой квалификационной категории - 0,15;

при наличии второй квалификационной категории - 0,10.

3.6. Работникам, которым присвоена ученая степень, устанавливается повышающий коэффициент в размере:

за звание "кандидат наук" - 0,20;

за звание "доктор наук" - 0,30.

Повышающий коэффициент к окладу за присвоение званий ученой степени "кандидат наук" и "доктор наук" устанавливается, если работник работает непосредственно по специальности (или смежной специальности), по которой присвоена ученая степень.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию и присвоение ученой степени не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3.7. При награждении государственными наградами Республики Ингушетия работников газеты, выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством Республики Ингушетия.

3.8. Изменение размеров окладов и надбавок производится в следующие сроки:

при изменении ПКГ оплаты труда - согласно дате приказа;

при присвоении почетного звания "народный" и "заслуженный" - со дня присвоения почетного звания и представления соответствующих документов;

при присвоении квалификационной категории - согласно дате приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;

при присуждении ученой степени с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени;

при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, при наличии документов подтверждающий непрерывный стаж.

# 4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников газеты за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты и премии:

премия по итогам работы за месяц (выплачивается ежемесячно);

премия по итогам работы за год;

4.2. Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.3. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации;

своевременность и полнота подготовки материалов.

Премия по итогам работы за установленный период выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальным размером премия по итогам работы за месяц в размере должностного оклада и в размере трех окладов по итогам года.

4.4. Решение о введении каждой конкретной премии из вышеприведенных принимает руководитель газеты.

# 5. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда и штатного расписания газеты «Голос Назрани»

5.1. Фонд оплаты труда формируется на календарный год за счет средств бюджета г.Назрань.

5.2. Фонд оплаты труда состоит из базового фонда оплаты труда (окладного фонда) и фонда стимулирования.

5.3. Штатное расписание газеты утверждается его руководителем и согласовывается с Главой Администрации г.Назрань.

5.4. Годовой фонд заработной платы газеты формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

окладов (должностных окладов) - в размере 12 окладов (окладный фонд);

выплат стимулирующего характера (фонда стимулирования) - в размере 140% окладного фонда.

**Приложение**

**к Положению «Об отраслевой системе**

**оплаты труда работников городской**

 **общественно-политической газеты «Голос Назрани»**

# Порядокисчисления стажа работы для установления повышающего коэффициента за непрерывный стаж работы

1. В стаж работы засчитывается всем работникам газеты:

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в средствах массовой информации (далее - СМИ);

время пребывания в аспирантуре и докторантуре в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в организациях системы СМИ независимо от форм собственности;

время службы (работы) в СМИ (подразделениях СМИ) в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в СМИ системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в СМИ не превысил 1 года;

время в период учебы студентам высших и средних профессиональных образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в СМИ.

2. Всем работникам средств массовой информации при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных организациях;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в СМИ стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3. Всем работникам СМИ без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж работы сохраняется:

при поступлении на работу в СМИ при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.1. не более одного месяца:

со дня увольнения из СМИ;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в СМИ;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей в СМИ, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен;

4.2. не более двух месяцев:

со дня увольнения из СМИ после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в СМИ;

время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается;

4.3. не более трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в СМИ (подразделениях СМИ) в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в СМИ системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда;

4.4. не более шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией СМИ (подразделения СМИ) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

4.5. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях средств массовой информации;

4.6.  стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в СМИ:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработные; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из СМИ (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из СМИ в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

4.7 стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

отбывания на исправительно-трудовых работах по месту работы в СМИ (надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается).

5. Перерывы в работе, предусмотренные [подпунктами 4.1-4.7](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%98%D0%BD%D0%B3%D1%83%D1%88%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2015%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81.doc#sub_2041) Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.