|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГIАЛГIАЙ**                             **РЕСПУБЛИКА** |  | **РЕСПУБЛИКА                                                                             ИНГУШЕТИЯ** |

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД  НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 10/34-2                                                                               от 19 июня  2012 г.**

**Об утверждении**

**Положения об аттестационной комиссии муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

          В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 г.№36-РЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов  муниципальной службы в Республике Ингушетия», Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил**:

           1.Утвердить Положение «Об аттестационной комиссии муниципального образования «Городской округ город Назрань».

          2.Утвердить состав аттестационной комиссии муниципального  образования «Городской округ город Назрань».

          3.  Опубликовать ( обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

          4. Контроль за исполнением  настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Евлоева У.Х.

**Председатель   Городского совета                                        М.С.Парчиев**

**Приложение №1**

**Утверждено Решением**

**Городского Совета**

**муниципального образования**

**«Городской округ город Назрань»**

**от 19  июня 2012г. № 10/34-2**

**Положение об аттестационной комиссии**

**муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г.№25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской  Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009г.№13-ФЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Законом  Республики Ингушетия от 31.11.2011г. №36-РЗ « О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы  в Республике Ингушетия», Положением "О муниципальной службе в муниципальном образовании "Городской округ город Назрань", утвержденного Решением Городского совета муниципального образования "Городской округ город Назрань" от 24 февраля 2010г. № 7/45-1, в редакции Решения Городского совета муниципального образования "Городской округ город Назрань" от 29 ноября  2011 г. №27/188-1, Положения "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в муниципальном образовании "Городской округ город Назрань"от    29 ноября 2011 г. 27/187-1, Положением "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в муниципальном образовании "Городской округ город Назрань" и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» от    29 ноября 2011 г. №27/185-1.

1.2.Аттестационная комиссия муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Ингушетия, Федеральными законами, Законами Республики Ингушетия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г.Назрань, нормативными правовыми актами  Городского совета, Положением «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы  в муниципальном образовании «Городской округ город Назрань»  и  настоящим  Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и работы комиссии.

**2.Функции  Комиссии**

2.1.Обеспечение деятельности Главы г.Назрань по вопросам муниципальной службы в части определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

2.2.Обеспечение деятельности Главы г.Назрань по вопросам муниципальной службы в части присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим.

**3. Задачи комиссии**

         3.1. Проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы  на основе оценки их профессиональной и  служебной деятельности.

3.2. Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих в целях присвоения им  классного чина муниципальной службы.

3.3. Внесение предложений (рекомендаций) Главе г.Назрань о прохождении муниципальными служащими повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

**4. Порядок образования и работы комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается Решением Городского Совета муниципального образования «Городской округ город Назрань». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В комиссию также включаются независимые эксперты (по согласованию).

4.2.В состав комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Городского Совета, работники кадровых  и правовых служб.

4.3.  Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- распределяет обязанности среди членов комиссии;

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает письма, запросы и иную информацию, исходящую от имени комиссии;

- осуществляет иные полномочия  в соответствии с действующим законодательством.

В случае временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- подготавливает список муниципальных служащих, подлежащих прохождению аттестации, проведения аттестации на предстоящий год;

- подготавливает распоряжения Главы г. Назрань о проведении аттестации и экзамена муниципальными служащими.

- принимает документы в установленные действующим законодательством сроки по вопросам прохождения аттестации и квалификационного экзамена муниципальными служащими;

- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;

- доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

- доводит сбор и подготовку материалов об исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими для проведения аттестации и квалификационного экзамена;

- ведет протоколы заседания комиссии, подписывает их у председателя, членов и независимых экспертов комиссии, регистрирует и архивирует;

- направляет информацию, документы по результатам   проведения  аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих.

4.5. Работа комиссии:

- работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся  согласно утвержденному графику аттестации муниципальных служащих  по мере необходимости (назначение квалификационного экзамена);

- комиссия проводит аттестацию муниципальных служащих в виде собеседования или тестирования;

- заседание  комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии;

-  комиссия проводит квалификационный экзамен  муниципальных служащих  посредством проведения тестирования;

- комиссия разрабатывает вопросы общие и индивидуальные для включения в тесты прохождения квалификационного экзамена муниципальными служащими;

- заседание открывает председатель комиссии и информирует членов комиссии о документах, представленных для проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих;

- решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим;

- по итогам заседания комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1.Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию;

-  вносить изменения в график проведения аттестации муниципальных служащих;

- обращаться в установленном порядке за консультациями, разъяснениями по вопросам проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих и присвоение им классных чинов муниципальной службы в органы государственной власти Республики Ингушетия;

5.2.При осуществлении возложенных на нее функций комиссия обязана:

- принять к рассмотрению заявление муниципального служащего, ходатайство непосредственного руководителя о присвоении очередного классного чина муниципальной службы;

- рассмотреть в месячный срок заявление, ходатайство о присвоении очередного  классного чина муниципальной службы и принять решение в соответствии с действующим законодательством;

- вести протокол заседания комиссии, обеспечивать его сохранность в течение установленного срока;

- уведомить заявителя о принятом комиссией решении в срок, установленный действующим законодательством.

**6.Заключительные положения**

6.1.Председатель комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы комиссии и неисполнение полномочий комиссии в соответствии с ее компетенцией.

6.2.Ответственность за своевременность проведения аттестации, квалификационного экзамена муниципальных служащих  возлагается на ответственных лиц по кадровой службе.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и хранение документов обеспечивают ответственные лица по кадровой службе.

6.4. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим, работником в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Контроль за работой комиссии и правильностью оформления документов возлагается на Главу  г. Назрань.

**Приложение №2**

**Утверждено Решением**

**Городского Совета**

**муниципального образования**

**«Городской округ город Назрань»**

**от 19  июня 2012г. № 10/34-2**

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

Евлоев Урусхан Хасанович- председатель комиссии, заместитель председателя Городского совета;

Халухаева Лариса Казбулатовна- заместитель председателя комиссии, управляющий делами Администрации г. Назрань.

Члены комиссии :

Гойгов Б.К.- заместитель главы Администрации г.Назрань;

Сапралиев А.Т.- начальник правового отдела:

Ведзижева А.Я.-  секретарь комиссии,  управляющий

 делами Городского Совета;

Муталиев С.С.- депутат Городского Совета;

Оздоев В.М.- депутат Городского Совета;

Главы административных округов;

Независимые эксперты  (по согласованию).

**Приложение №3**

**Утверждено Решением**

**Городского Совета**

**муниципального образования**

**«Городской округ город Назрань»**

**от 19 июня 2012г. № 10/34-2**

**Форма графика  проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального образования**

**«Городской округ город Назрань»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата и  Время  проведения | Ф.И.О. | Должность | Классный чин  (если имеется) |
| муниципальные служащие муниципального образования  «Городской округ город Назрань» | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3…. |  |  |  |  |