|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ** |

№  3/13-2                                                                                      13 января  2012 г.

**Об утверждении формы контракта на замещение должности главы Администрации г. Назрань**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Городской совет муниципального образования

« Городской округ город Назрань»  **решил:**

1.  Утвердить форму контракта на замещение должности главы Администрации г. Назрань (прилагается).

2. Решение Городского совета, утвержденное от 06.11.2009 г. № 2/16- 1 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя  Городского совета    Парчиева М. С.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации и на сайте Администрации г. Назрань.

**Председатель**

**Городского совета                                                                   Б.Д. Оздоев**

Утверждено

                                                                                                          решением Городского совета

                                                                                                         муниципального образования

                                                                                                « Городской округ город Назрань»

от 13 января  2012 г. № 3/13-2

**КОНТРАКТ**

**НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЗРАНЬ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                                                                                г. Назрань**

Председатель Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее именуемый Работодатель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующий на основании Устава муниципального образования «Городской округ город Назрань», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с одной стороны  и гражданин  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Работник, на основании решения конкурсной комиссии, образованной Городским советом муниципального образования «Городской округ город Назрань», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации г. Назрань и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период его действия.

1.2. Работник обязуется выполнять функции и обязанности главы  местной Администрации г. Назрань (далее – глава Администрации) в режиме, объеме и по графику, действующем в Администрации г. Назрань, в соответствии с Уставом муниципального образования « Городской округ город Назрань».

1.3. Работник обязуется строго соблюдать требования техники безопасности труда, правила противопожарной и санитарно-противоэпидемической безопасности.

1.4. Срок действия настоящего контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года со дня избрания. Глава Администрации  приступает к исполнению полномочий  с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. . Полномочия главы Администрации истекают \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

            2.1. Глава Администрации обладает правами, предоставленными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации  и Республики Ингушетия.

            2.2. Глава Администрации обязан:

2.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, законы Республики Ингушетия, Устав муниципального образования «Городской округ город Назрань»;

2.2.2. обеспечивать исполнение Устава муниципального образования «Городской округ город Назрань», решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, правовых актов Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань»;

2.2.3. рассматривать в пределах своих полномочий обращения граждан и юридических лиц и разрешать их в порядке, установленным законом;

2.2.4. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.2.5. соблюдать нормы служебной этики, внутренний трудовой распорядок, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

 2.2.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих полномочий;

2.2.7. беречь муниципальную собственность;

2.2.8. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему  известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

2.2.9. представлять в органы местного самоуправления  сведения о полученных им  доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.10. представлять Городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации.

2.3. Глава Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан:

2.3.1. обеспечивать исполнение отдельных государственных полномочий  Администрацией г. Назрань и ее структурными подразделениями;

2.3.2. обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2.4. Глава Администрации вправе:

2.4.1. в пределах своих полномочий издавать постановления и распоряжения в соответствии с федеральными законами и (или) законами Республики Ингушетия о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

2.4.2. представлять в установленном порядке в уполномоченные государственными органы расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.4.3. в соответствии с требованиями действующего законодательства представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

2.4.4. обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Республики Ингушетия, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статей 19 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.4.5. вносить предложения в Городской совет по созданию необходимых структурных подразделений Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4.6. вносить в Городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Городского округа города Назрань для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования « Городской округ город Назрань»;

2.4.7. запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

2.4.8. обращаться в органы государственной власти с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц органов государственной власти, виновных в нарушении законов о наделении органов местного самоуправления  отдельными государственными  полномочиями;

2.4.9. защищать права Администрации всеми законными способами, включая судебную защиту;

2.4.10. обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие)    уполномоченных государственных органов и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления главой Администрации отдельных государственных полномочий, переданных уполномоченными государственными органами, в порядке, установленным федеральным законом.

2.5. Глава Администрации несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ЗАМЕЩЕНИЕМ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ  АДМИНИСТРАЦИИ**

3.1. Глава Администрации не вправе:

3.1.1. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

 3.1.2. быть депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, депутатом Народного Собрания Республики Ингушетия, депутатом Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3.1.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.1.4. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3.1.5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в  Администрации г. Назрань либо в органе, который непосредственно подчинен и подконтролен ему;

3.1.6. получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

3.1.7. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды,  услуги, оплату развлечений и отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей;

3.1.8. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления других муниципальных образований;

3.1.9.  принимать участие в забастовках;

3.1.10. использовать служебное положение в интересах  политических партий, религиозных и других общественных объединений;

3.1.11. соблюдать другие запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.2. Глава Администрации обязан в срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. представить в Городской совет копию распоряжения (приказа) или иного документа о прекращении деятельности, несовместимой со статусом главы Администрации, в случае ее осуществления.

**4. ГАРАНТИИ ДЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Главе Администрации гарантируется:

4.1.1. создание надлежащих условий для безопасного и эффективного труда, обеспечивающего исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

4.1.2. рабочее место, оборудованное необходимыми организационно- техническими средствами, отвечающими  требованиям правил охраны труда и техники безопасности работы для исполнения им должностных обязанностей;

4.1.3. закрепление персонального легкового транспорта, средств оргтехники;

4.1.4. ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности.

4.2. Главе Администрации в соответствии  с Положением «Об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе,  членов выборных органов  местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах  местного самоуправления   муниципального образования  «Городской округ город Назрань» гарантируется денежное содержание по должности главы Администрации:

- должностного оклада - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  рублей, а также:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- переподготовку и повышение квалификации с сохранением  денежного  содержания за период обучения по профилю занимаемой должности;

-полное возмещение расходов на служебные командировки;

-дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти в соответствии с законодательством Республики Ингушетия.

4.3. Главе Администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска.

            При предоставлении отпуска Главе Администрации выплачивается единовременная выплата и материальная помощь.

4.4. Главе Администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерыв для отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ г.НАЗРАНЬ**

5.1. Глава Администрации может быть отрешен от должности главой Республики Ингушетия в случаях:

- издания главой Администрации г. Назрань нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Ингушетия , законам Республики Ингушетия, Уставу муниципального образования «Городской округ город Назрань», если такие противоречия установлены судом, а глава  Администрации г.Назрань в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока  не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения главой Администрации г. Назрань действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации  и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое  расходование субвенций из федерального бюджета или республиканского бюджета, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) КОНТРАКТА**

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается по соглашению сторон.

6.2. Полномочия главы Администрации, осуществляемые на основе настоящего контракта, прекращаются в случаях, предусмотренных п.10 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

 6.3. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в случаях, предусмотренных п.11 ст. 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.4. Условия контракта подлежат изменению в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, законов Республики Ингушетия, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

7.1. Споры и разногласия по трудовому контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в судебном порядке, в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе.

7.2. Настоящий контракт  вступает в силу со дня подписания.

7.3. Контракт состав   лен в трех экземплярах, один из которых находится в Городском совете муниципального образования « Городской округ город Назрань».

**8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Городского совета муниципального образования  « Городской округ город Назрань»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( адрес места нахождения)          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава Администрации г. Назрань  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |