**ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА**

**РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ**

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НАЗРАНЬ»**

**РЕШЕНИЕ**

№**27/185-1 от 29 ноября 2011 г.**

**Об утверждении Положения "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в муниципальном образовании "Городской округ горд Назрань" и оценки их знаний, навыков и умений(профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г.№ 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009г.№ 13-РЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия", Законом Республики Ингушетия от 31.11.2011г. № 36-РЗ "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республике Ингушетия", Городской совет муниципального образования "Городской округ город Назрань" **решил**:

1. Утвердить Положение "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего в муниципальном образовании "Городской округ город Назрань" и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Аушева М.А.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

**Председатель**

**Городского совета М.С.Парчиев**

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

**муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

№ **27 /185-1 от 29.11. 2011 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения  квалификационного экзамена муниципального служащего  муниципального  образования "Городской округ город Назрань" и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с   Федеральным Законом  от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",  Законом  Республики Ингушетия от 10.04.09г. № 13-РЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службе в Республике Ингушетия", Законом  Республики Ингушетия от 31.10.11г.№ 36-РЗ "О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Республики Ингушетия",  определяется    порядок    сдачи квалификационного  экзамена  муниципаль-ными  служащими,   замещающими муниципальные  должности муниципальной службы  в муниципальном образовании "Городской округ город Назрань" (далее  - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков  и  умений  (профессионального  уровня).

**2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен проводится:
1)  при  решении  вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему  классного чина муниципальной службы  (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной  службы;

2)  при  решении  вопроса  о  присвоении  муниципальному   служащему очередного  классного чина по замещаемой должности муниципальной  службы,  который  присваивается  муниципальному

служащему  по  истечении  срока, установленного   для   прохождения  муниципальной службы  в  предыдущем классном  чине,  и  при условии, что он замещает должность муниципальной  службы,  для  которой  предусмотрен  классный  чин,  равный  или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному  служащему;
3) при  решении  вопроса  о  присвоении  муниципальному   служащему классного  чина  после  назначения  его  на  более  высокую  должность  муниципальной  службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный  служащий.
 2.2.  В  случаях,  предусмотренных  пунктом  2.1.,   квалификационный  экзамен  проводится  после успешного   завершения   испытания,   а  если  испытание  муниципальному служащему  не  устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального  служащего на должность муниципальной  службы.
2.3.  Квалификационный  экзамен проводится по решению руководителя,  которое  он  принимает  по  собственной инициативе или по инициативе муниципального  служащего.

2.4.  Квалификационный  экзамен проводится по решению руководителя   по  мере  необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.
Квалификационный  экзамен,  проводимый по инициативе муниципального  служащего,  считается  внеочередным  и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным  служащим письменного заявления о присвоении классного чина.
2.5.    Квалификационный    экзамен   проводится  аттестационной комиссией создаваемой правовым актом Главы г.Назрань.

2.6.    График проведения квалификационного экзамена утверждается правовым актом руководителя  и доводится до сведения  каждого муниципального служащего, которому предстоит сдавать квалификационный экзамен, не позднее чем за месяц до его проведения. В графике указывается:
-  дата и время проведения квалификационного экзамена;
-   список   муниципальных    служащих,   которые   должны  сдавать квалификационный экзамен;
- замещаемая муниципальная должность;
- классный чин, присвоенный ранее.
2.7.  Решение  о  предстоящей  сдаче  квалификационного  экзамена доводится  до  сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.
2.8.  Не  позднее  чем  за  месяц  до проведении квалификационного экзамена

непосредственный   руководитель   муниципального    служащего направляет  в  комиссию  отзыв  об  уровне  знаний,  навыков  и умений (профессиональном  уровне)    и о возможности присвоения  ему классного чина.
2.9.  Муниципальный   служащий  должен  быть  ознакомлен  с  отзывом, указанным в пункте 2.8, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.10. Муниципальный   служащий  вправе  представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

 **3. Порядок проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией согласно утвержденному графику. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Члены квалификационной комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях, не участвуя в голосовании.
3.2. При проведении  квалификационного экзамена комиссия оценивает знания,   навыки   и  умения  (профессиональный  уровень)  муниципальных служащих   в   соответствии  с  требованиями  должностных  регламентов муниципальных     служащих,   сложностью   и   ответственностью   работы, выполняемой муниципальными  служащими, на основе экзаменационных процедур с  использованием  не  противоречащих  законодательству, методов  оценки профессиональных  качеств, включая индивидуальное собеседование  и  тестирование  по  вопросам,  связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
3.3.  Решение  о  результате  квалификационного экзамена выносится комиссией  в

отсутствие муниципального  служащего и его непосредственного руководителя

открытым   голосованием  простым  большинством  голосов присутствующих  на  заседании  членов  комиссии. При равенстве голосов муниципальный  служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

3.4.  По   результатам  квалификационного  экзамена  в  отношении муниципального  служащего комиссией выносится одно из следующих решений:
1)  Признать,  что  муниципальный    служащий  сдал  квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
2) Признать,  что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.
3.5.    Результат    квалификационного    экзамена   заносится   в экзаменационный  лист  муниципального   служащего,  составленный по форме согласно приложению 1 к Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем    председателя,    секретарем    и   членами   комиссии, присутствовавшими на заседании.
Муниципальный  служащий  знакомится  с  экзаменационным  листом под расписку.
3.6.Экзаменационный лист муниципального  служащего и отзыв об уровне его знаний,  навыков  и  умений  (профессиональном уровне) и о возможности присвоения  ему  классного  чина  хранятся  в личном деле муниципального служащего.

**4. Присвоение классного чина по результатам квалификационного разряда**

4.1.    Результаты    квалификационного    экзамена   направляются руководителю   не  позднее  чем  через семь дней после его проведения.
4.2.  На   основании   результатов   квалификационного   экзамена представитель

нанимателя  либо  принимает  решение  о  присвоении  в установленном  порядке классного чина муниципальному  служащему, сдавшему квалификационный  экзамен,  либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного  чина  в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе

4.3. Муниципальный   служащий,  не сдавший квалификационный экзамен, может    выступить    с    инициативой    о    проведении   повторного квалификационного  экзамена  не  ранее  чем  через шесть месяцев после проведения данного экзамена.
4.4. Муниципальный     служащий   вправе   обжаловать   результаты квалификационного   экзамена   в   соответствии   с  законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1

Экзаменационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения  о  профессиональном  образовании,   наличии    учёной
степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                             (когда и какое учебное заведение
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   окончил, специальность и квалификация по образованию, учёная
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                      степень, учёное звание)
4.  Сведения   о   профессиональной   переподготовке,    повышении
квалификации или стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                (документы о профессиональной
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая  должность  муниципальной   службы  на день  проведения

квалификационного  экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Стаж  муниципальной  службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Классный чин муниципальной  службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                    (наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы  к  муниципальному служащему и  краткие
ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Замечания    и    предложения,    высказанные   комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Предложения, высказанные муниципальным   служащим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Оценка знаний,  навыков  и  умений (профессионального  уровня) муниципального  служащего    по    результатам квалификационного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(признать, что муниципальный  служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной  службы;
признать, что муниципальный  служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии.
14. Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_\_«против» \_\_\_\_\_«воздержались» \_\_\_\_\_
Председатель квалификационной

комиссии    (подпись)                          (расшифровка)
Заместитель председателя
квалификационной комиссии   (подпись)                          (расшифровка)
Секретарь
квалификационной  комиссии          (подпись)                          (расшифровка)
Члены
квалификационной комиссии           (подпись)                          (расшифровка)
(расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                      (подпись муниципального служащего и дата)
Место для печати