**Контрольно-счетная палата города Назрань**

**С Ф К - 6**

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Утвержден

Председателем

КСП г.Назрань

от 04.03.2014г.

**Назрань – 2014 год**

Содержание

1. Общие положения 3

2. Требования к проведению экспертизы муниципальной программы 4

3. Этапы проведения экспертизы 7

4. Реализация итогов проведения экспертизы проектов

муниципальных программ 8

**1.Общие положения**

* 1. Стандарт финансового контроля СФК «Экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработаны в целях методологического обеспечения реализации функции Контрольно-счетной палатыг.Назрань по экспертизе муниципальных программ г.Назрань.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

* 1. При подготовке настоящего Стандарта были использованы:

- Типовой стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ», утвержденный решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 г.
№ 2 (33);

- Методические рекомендации по проведению экспертизы проектов государственных программ города Москвы, утвержденные приказом Председателя КСП г. Москвы от 16.06.2011 № 26/01-05 (в ред. от 22.07.2013);

- Методические рекомендации по проведению экспертизы проектов государственных программ Брянской области, утвержденные решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Брянской области от 25 апреля 2014 г. № 30-рк.

1.4. Стандарт предназначен для организации и осуществления сотрудниками Контрольно-счетной палаты г.Назрань (далее – Контрольно-счетной палаты, КСП) системной и объективной экспертизы проектов муниципальных программ г.Назрань, а также изменений действующих программ.

# 1.5. Целью Стандарта является определение обязательных для выполнения унифицированных методов (способов) организации, проведения и оформления результатов экспертизы проектов муниципальных программ г.Назрань, а также разработки предложений о внесении изменений в муниципальные программы в пределах полномочий и задач, возложенных на Контрольно-счетную палату.

1.6. Задачи, решаемые Стандартом:

- определение основных подходов и этапов проведения экспертизы проектов муниципальных программ и муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие программы (далее – экспертиза проектов муниципальных программ);

- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу муниципальных программ;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключениям Контрольно-счетной палаты на проекты муниципальных программ;

- установление взаимодействия должностных лиц и структурных подразделений Контрольно-счетной палаты при проведении экспертизы муниципальных программ.

# 1.7. Основные термины и понятия:

*экспертиза проекта муниципальной программы* – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля по оценке проекта нормативного правового акта с точки зрения соответствия действующему законодательству, обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными ресурсами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

*целевые (индикативные) показатели, индикаторы* – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

# Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

 2.1. Целью экспертизы является подтверждение полномочий г.Назрань по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового (изменения действующего) расходного обязательства для бюджета г.Назрань.

 2.2. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

2.3. Комплекс мероприятий по экспертизе проекта муниципальной программы определяется КСП исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.4. КСП (с привлечением внешних экспертов при необходимости) рассматривает следующие вопросы:

* обоснованность выделения подпрограмм и мероприятий с учётом проведённого анализа текущей ситуации в сфере реализации Программы;
* соответствие целей программы поставленной проблеме;
* соответствие планируемых задач целям программы;
* четкость формулировок целей и задач;
* наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
* соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
* целесообразность предлагаемых мероприятий для достижения цели (целей) и ожидаемых результатов Программы, достижения ожидаемых результатов подпрограмм;
* наличие промежуточных планируемых результатов;
* наличие финансово-экономического обоснования, технико-экономического обоснования (при необходимости) и его соответствие установленным требованиям;
* обоснованность объемов финансирования программных мероприятий и эксплуатационных расходов;
* корректность и обоснованность классификации мероприятий Программы на аналитические и специальные, а также их группировки по аналитическим и специальным подпрограммам;
* наличие прямой взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
* виды и обоснованность источников финансирования муниципальных программ;
* соответствие структуры проекта программы требованиям действующего законодательства и нормативных правовых актов г.Назрань;
* обоснованность отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения;

- наличие коррупциогенных факторов и предпосылок ограничения конкуренции;

* экспертиза программы на соответствие юридических терминов и понятий;
* наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
* механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия разработчиков и исполнителей программных мероприятий;
* наличие и полнота заключений КСП;
* взаимосвязь программных мероприятий, исключение дублирования мероприятий в различных программах;
* проверяются соответствие объемов финансирования мероприятий муниципальной программы паспорту программы и проекта бюджета;
* иные вопросы.

2.5. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы**,** учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.6. Экспертиза проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в действующие муниципальные программы, осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

* корректности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие изменений программы «задним числом»);
* логичности предлагаемых изменений (в т.ч. отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
* целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
* устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проекта программы.
	1. В целях обсуждения и решения возникших вопросов по результатам проведенной экспертизы может быть организовано рабочее совещание с привлечением представителей разработчика и исполнителей муниципальной программы. Форма проведения совещания определяется Председателем КСП.
	2. Экспертиза проектов муниципальных программ проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия. Ответственность за организацию мероприятия и подготовку заключения по итогам экспертизы возлагается на Председателя КСП.
1. **Этапы проведения экспертизы**

3.1. При поступлении проекта муниципальной программы главный специалист КСП оформляет поступившие документы согласно требованиям инструкции по делопроизводству в Контрольно-счетной палате. В случае отсутствия пакета документов в электронном виде главный специалист может перевести их в текстовый или графический формат с указанием на регистрационном листе проекта муниципальной программе адреса местонахождения электронной версии документа в локальной сети. Главный специалист после регистрации документов передает их Председателю КСП.

3.2. Объем экспертизы проекта муниципальной программы, а также привлечение необходимых сотрудников КСП определяется Председателем КСП с указанием Ф.И.О. на регистрационном листе, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

При необходимости Председателем КСП при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведение экспертизы предлагается обратить особое внимание.

3.3. Председатель КСП возвращает проект главному специалисту, который подготавливает в электронном виде вводную часть заключения и лист согласования с указанием сотрудников, привлекаемых к экспертизе проекта, после чего передает пакет для ознакомления сотрудникам КСП.

3.4. Ответственным за проведение экспертно-аналитического мероприятия, организацию подготовки и представления Председателю заключения на проект Программы для его рассмотрения является аудитор КСП

3.5. Информация о поступлении проектов муниципальных программ и участии сотрудников КСП доводится до заинтересованных лиц ежедневно на рабочем совещании у Председателя КСП.

Раскрытие вопросов, а также замечаний и предложений осуществляется в электронном виде в листе согласования.

3.6. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Администрации г.Назрань и локальными актами Контрольно-счетной палаты. Сотрудники КСП г.Назрань осуществляют рассмотрение проекта программы в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления на каждую программы.

1. **Реализация итогов проведения экспертизы**

**проектов муниципальных программ**

* 1. Итогом проведения экспертизы проектов муниципальных программ является оценка проекта программы на основании поставленных вопросов. По итогам проведения экспертизы могут быть сформированы предложения по совершенствованию нормативной правовой базы г.Назрань, реализации муниципальных программ, а также предложения по включению отдельных мероприятий в план работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год.

4.2. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП.

Заключение состоит из вводной и содержательной частей объемом не более 2 листов (как правило).

Во вводной части заключения могут быть указаны реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных внешних экспертах.

В содержательной части заключения обязательно отражаются выводы аудитора по экспертизе муниципальной программы.

В содержательной части заключения могут быть отражены наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности г.Назрань;

- определения целей, выбора ожидаемых результатов;

- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности г.Назрань);

- определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

- формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета г.Назрань при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы;

- общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности;

- изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности;

- оценка финансовых последствий принимаемых изменений.

При проведении повторной экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.

Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться с указанием структурного раздела проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

В заключении КСП по итогам экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы. Заключение КСП по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

Заключение КСП по итогам экспертизы проекта муниципальной программы подписывается Председателем КСП или лицом, его замещающим, а также визируется другими участниками экспертизы. Заключение направляется разработчику. Копия заключения КСП направляется в адрес финансового управления г.Назрань.

* 1. Оформление предложений по итогам проведения экспертизы осуществляется в соответствии с локальными актами Контрольно-счетной палаты.
	2. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенных экспертиз может быть направлено Главе г.Назрань и главе Администрации г.Назрань по запросу вышеназванных лиц.