|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |  |  ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА |

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НАЗРАНЬ»

**РЕШЕНИЕ**

**№ 25/99-3 от 14 ноября 2017 г.**

**О внесении дополнений в Положение Администрации г.Назрань**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29 декабря 2015 года №388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017г.№181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» и в целях организации работы по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения и протокола №38-пзкот13.07.2017 г. заседания рабочей группы по реализации проекта по внедрению Единой государственной информационной системе социального обеспечения и письма Администрации г.Назрань от 07.11.2017 г. №1516-об, Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Внести следующие дополнения в Положение об Администрации г.Назрань, утвержденное Решением Городского совета от 24.12.2009 г. №5/23-1:
2. дополнить подпунктом 1.10. в следующей редакции:

-«1.10. Администрация г. Назрань является уполномоченным органом вносить данные в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Городского совета Богатырева Ю.Д.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

**Глава г. Назрань А.М. Тумгоев**

**Председатель Городского совета М.С.Парчиев** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УУ

 **Утверждено**

**Решением Городского совета**

 **муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**№5/23-1 от 24.12.2009 г.**

**с изменениями от 22. 01. 2010 г. № 6 /30-1**

**с изменениями от 13. 02. 2014 г. № 31 /111-2**

**с изменениями от 26.04.2016 г. № 9/34-3**

**с изменениями от 14.11.2017 г. №25/99-3**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НАЗРАНЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация г. Назрань (далее – Администрация) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее – Городской округ).

1.2. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами и законами Республики Ингушетия о местном самоуправлении и о муниципальной службе, другими федеральными и республиканскими законами, Уставом г. Назрань (далее – Устав) и нормативными правовыми актами Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань» (далее – Городской совет).

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба г. Назрань, полным наименованием, расчетные и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

 1.4. Положение об Администрации г.Назрань и изменения в Положение об Администрации г.Назрань, а также структура Администрации г.Назрань и изменения в структуру Администрации г.Назрань утверждаются Городским советом по представлению Главы муниципального образования «Городской округ г.Назрань» ( далее Глава г.Назрань).

 В структуру Администрации г. Назрань входят:

- администрация Альтиевского административного округа ;

- администрация Гамурзиевского административного округа ;

- администрация Насыр-Кортского административного округа;

- администрация Центрального административного округа .

 В структуру Администрации могут также входить муниципальные предприятия и учреждения.

 Структура Администрации г. Назрань состоит из: Главы г.Назрань, его заместителей, помощника главы Администрации, управляющего делами, отделов и глав административных округов.

 Штатное расписание Администрации г. Назрань и администраций административных округов утверждаются Главой г. Назрань.

 Смета расходов на содержание Администрации г. Назрань, администраций административных округов, а также муниципальных предприятий и учреждений г.Назрань утверждается Главой г. Назрань в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета г.Назрань утвержденного Городским советом.

 1.5. Администрация в пределах своей компетенции, установленной Уставом, осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные ей федеральными законами и законами Республики Ингушетия.

1.6. Смета расходов на содержание Администрации утверждается Городским советом отдельной строкой в бюджете г. Назрань.

1.7. Местом нахождения Администрации является г. Назрань, проспект им. И.Базоркина, 13.

1.8. Руководители и должностные лица муниципальных предприятий, организаций и учреждений г. Назрань несут ответственность за своевременность и достоверность представления информации, запрашиваемой работниками Администрации в пределах их полномочий.

1.9. По вопросам служебной деятельности работники Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, вправе:

- при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить в помещения муниципальных предприятий, организаций и учреждений, указанных в п. 1.8 настоящего Положения, для проверки в пределах своих полномочий исполнения нормативных актов Городского совета и постановлений, распоряжений или поручений Главы г. Назрань;

- требовать от руководителей и должностных лиц, указанных в п. 1.8, предоставления необходимых сведений и материалов;

- проводить проверки по поступающим жалобам и заявлениям;

- вызывать должностных лиц, указанных в п. 1.8, для объяснений по вопросам выполнения нормативных правовых актов Городского совета, постановлений, распоряжений и поручений Главы г. Назрань.

1.10. Администрация г. Назрань является уполномоченным органом вносить данные в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). ( в ред. Решения **14.11.2017 г. № 25/99-3)**

**2. Руководство Администрации**

2.1. Администрацией руководит Глава г. Назрань

( далее Глава г.Назрань) на принципах единоначалия.

2.2. Глава г.Назрань избирается Городским советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию города Назрань.

2.3. Глава г.Назрань не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

Глава г.Назрань не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

2.4. Глава г.Назрань осуществляет руководство Администрацией, а также деятельностью муниципальных предприятий, учреждений и территориальных органов Городского округа.

2.5. Глава г.Назрань в пределах своих полномочий :

- издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Ингушетия;

- представляет Городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе и о решении вопросов, поставленных Городским советом;

- обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Ингушетия;

- представляет на рассмотрение и утверждение Городского совета проект бюджета г. Назрань и отчет об его исполнении;

- представляет на рассмотрение Городского совета проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходование средств бюджета г. Назрань;

- представляет на рассмотрение и утверждение Городским советом планы и программы развития г. Назрани, отчеты об их исполнении;

- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации и должностные инструкции работников Администрации;

- издает распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

- организует исполнение бюджета г. Назрань, распоряжается средствами бюджета в соответствии с принятым бюджетом г. Назрань и действующим бюджетным законодательством;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов г. Назрань и его жителей в судебных инстанциях;

- открывает и закрывает счета Администрации, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

- в порядке, установленном Городским советом, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции;

- при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы;

- организует работу по гражданской обороне;

- организует исполнение постановлений и решений Городского совета;

- запрашивает от органов государственной власти Республики Ингушетия, других органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений необходимую информацию;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы Администрации, глав администраций административных округов г.Назрань, их заместителей и иных должностных лиц Администрации;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников и поощряет их.

 Глава г.Назрань осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами г. Назрань.

 2.6. Полномочия Главы г. Назрань прекращаются досрочно в соответствии со статьей 39.1. Устава г.Назрань.

 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы г.Назрань его полномочия временно исполняет 1-й заместитель.

 2.8. Заместители главы Администрации:

- оказывают содействие главе Администрации в исполнении его полномочий;

- замещают его в случае отсутствия;

- вносят представления о назначении или освобождении от должности работников Администрации, а также о наложении на них дисциплинарного взыскания или их поощрении;

- несут ответственность за деятельность курируемых ими структурных подразделений Администрации.

**3. Обеспечение деятельности Администрации**

Деятельность Администрации обеспечивается подразделениями Администрации, организациями, создаваемыми для этих целей и находящимися в ведении Администрации, муниципальными предприятиями, учреждениями и территориальными органами.

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

 **муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**№5/23-1 от 24.12.2009 г.**

**с изменениями от 22. 01. 2010 г. № 6 /30-1**

**с изменениями от 26.04.2016 г. № 9/34-3**

**Положение**

**об администрации Альтиевского административного округа**

**г. Назрань**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Альтиевского административного округа (далее Администрация) является территориальным исполнительным органом Администрации г. Назрань и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории Альтиевского административного округа.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань, Решениями Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань, постановлениями и распоряжениями Главы г. Назрань, а также настоящим Положением.

 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленным действующим законодательством.

 1.4. Администрация распоряжается закрепленным имуществом на подведомственной территории по согласованию с Главой г. Назрань.

 1.5. Место нахождения Администрации: Республика Ингушетия, г. Назрань, Альтиевский административный округ, ул. Магомеда-Ахмеда, 36

**2. Полномочия Администрации**

 2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

 2.1.1. подготовка и реализация планов и программ развития подведомственной территории как составной части планов и программ развития городского округа г. Назрань;

 2.1.2. организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

 2.1.3. обеспечение деятельности и оказание помощи учреждениям образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивным объектам, входящим в состав муниципальной собственности города;

 2.1.4. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, поддержание чистоты и порядка;

 2.1.5. обеспечение охраны зеленых насаждений, водоемов;

 2.1.6. содержание автомобильных дорог и тротуаров, других объектов благоустройства;

 2.1.7. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

 2.1.8. создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов и сооружений;

 2.1.9. принятие мер по организации клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведению воспитательной работы среди детей и подростков;

 2.1.10. организация помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите;

 2.1.11. организация общественного порядка;

 2.1.12. охрана и сохранение памятников истории и иных объектов культурного наследия местного значения;

 2.1.13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 2.1.14. оказание содействия в обеспечении в границах населенного пункта электро-, газо-, тепло- и водоснабжения;

 2.1.15. выдача жителям Альтиево справок о составе семьи, акта о проверке жилищных условий, справок с места жительства и других документов;

 2.1.16. внесение предложений Главе г. Назрань о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства жителям Альтиево;

 2.1.17. проведение мероприятий по предупреждению самовольного строительства;

 2.1.18. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Организация деятельности**

 3.1. Администрацию возглавляет Глава Администрации.

Глава Администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой г. Назрань.

 3.2. Глава Администрации:

 3.2.1. представляет Администрацию в отношениях с населением, общественными объединениями и иными организациями;

 3.2.2. подписывает договоры и соглашения от имени Администрации, издает распоряжения в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

 3.2.3. обеспечивает исполнение на территории Альтиево федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Ингушетия, Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», Главы г. Назрань в пределах его полномочий;

 3.2.4. представляет и защищает интересы Администрации в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;

 3.2.5. осуществляет общее руководство Администрацией;

 3.2.6. формирует штат Администрации, утверждаемый Главой г. Назрань;

 3.2.7. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации по согласованию с Главой г. Назрань, кроме заместителей, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания, организует работу с сотрудниками по их аттестации и повышению квалификации в соответствии с законодательством о труде и законодательством РИ о муниципальной службе, вносит представление Главе г. Назрань о наложении взыскания и поощрения на заместителей глав административных округов;

 3.2.8. открывает и закрывает счета в банках, распоряжается средствами, выделенными из местного бюджета в соответствии с их целевым назначением;

 3.2.9. ежемесячно представляет информацию о своей деятельности в части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в Администрацию г. Назрань;

3.2.10. не реже одного раза в год информирует о своей деятельности жителей Альтиево, а также представляет доклад о деятельности Администрации Городскому совету муниципального образования «Городской округ город Назрань;

 3.2.11. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

 3.2.12. согласовывает назначение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Альтиево;

 3.2.13. согласовывает строительство, установку и временное размещение объектов торговли, питания и иного обслуживания населения;

 3.2.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению другими правовыми актами.

**4. Прекращение деятельности Администрации**

 4.1. Деятельность Администрации может быть прекращена на основании Решения Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань.

 4.2. При прекращении деятельности Администрации высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом РФ.

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

 **муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**№5/23-1 от 24.12.2009 г.**

**с изменениями от 22. 01. 2010 г. № 6 /30-1**

**с изменениями от 26.09.2015 г. № 1/4-3**

**с изменениями от 26.04.2016 г. № 9/34-3**

**Положение**

**Об администрации Центрального административного округа г.Назрань**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Центрального административного округа (далее Администрация) является территориальным исполнительным органом Администрации г. Назрань и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории Центрального административного округа.

 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань, Решениями Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», постановлениями и распоряжениями Главы г. Назрань, а также настоящим Положением.

 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленным действующим законодательством.

 1.4. Администрация распоряжается закрепленным имуществом на подведомственной территории по согласованию с Главой г. Назрань.

 1.5. Место нахождения Администрации: Республика Ингушетия, г. Назрань, Центральный административный округ, проспект им. И. Базоркина,11.(в ред.**от 26.09.2015 г. № 1/4-3)**

**2. Полномочия Администрации**

 2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

 2.1.1. подготовка и реализация планов и программ развития подведомственной территории как составной части планов и программ развития городского округа г. Назрань;

 2.1.2. организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

 2.1.3. обеспечение деятельности и оказание помощи учреждениям образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивным объектам, входящим в состав муниципальной собственности города;

 2.1.4. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, поддержание чистоты и порядка;

 2.1.5. обеспечение охраны зеленых насаждений, водоемов;

 2.1.6. содержание автомобильных дорог и тротуаров, других объектов благоустройства;

 2.1.7. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

 2.1.8. создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов и сооружений;

 2.1.9. принятие мер по организации клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведению воспитательной работы среди детей и подростков;

 2.1.10. организация помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите;

 2.1.11. организация общественного порядка;

 2.1.12. охрана и сохранение памятников истории и иных объектов культурного наследия местного значения;

 2.1.13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 2.1.14. оказание содействия в обеспечении в границах населенного пункта электро-, газо-, тепло- и водоснабжения;

 2.1.15. выдача жителям Центрального административного округа справок о составе семьи, акта о проверке жилищных условий, справок с места жительства и других документов;

 2.1.16. внесение предложений Главе г. Назрань о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства жителям Центрального административного округа;

 2.1.17. проведение мероприятий по предупреждению самовольного строительства;

 2.1.18. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Организация деятельности**

 3.1. Администрацию возглавляет глава Администрации.

 Глава Администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой г. Назрань.

 3.2. Глава Администрации:

 3.2.1. представляет Администрацию в отношениях с населением, общественными объединениями и иными организациями;

 3.2.2. подписывает договоры и соглашения от имени Администрации, издает распоряжения в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

 3.2.3. обеспечивает исполнение на территории Центрального административного округа федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Ингушетия, Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань», Главы г.Назрань, в пределах его полномочий;

 3.2.4. представляет и защищает интересы Администрации в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;

 3.2.5. осуществляет общее руководство Администрацией;

 3.2.6. формирует штат Администрации, утверждаемый Главой г. Назрань;

 3.2.7. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации по согласованию с Главой г. Назрань, кроме заместителей, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания, организует работу с сотрудниками по их аттестации и повышению квалификации в соответствии с законодательством о труде и законодательством РИ о муниципальной службе, вносит представление Главе г. Назрань о наложение взыскания и поощрения на заместителей глав администраций округов;

 3.2.8. открывает и закрывает счета в банках, распоряжается средствами, выделенными из местного бюджета в соответствии с их целевым назначением;

 3.2.9. ежемесячно представляет информацию о своей деятельности в части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в Администрацию г. Назрань;

 3.2.10. не реже одного раза в год информирует о своей деятельности жителей Центрального административного округа, а также представляет доклад о деятельности Администрации Городскому совету муниципального образования «Городской округ город Назрань»;

 3.2.11. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

 3.2.12. согласовывает назначение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Центрального административного округа;

 3.2.13. согласовывает строительство, установку и временное размещение объектов торговли, питания и иного обслуживания населения;

 3.2.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению другими правовыми актами.

**4. Прекращение деятельности Администрации**

 4.1. Деятельность Администрации может быть прекращена на основании решения Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань».

 4.2. При прекращении деятельности Администрации высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом РФ.

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

 **муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**№5/23-1 от 24.12.2009 г.**

**с изменениями от 22. 01. 2010 г. № 6 /30-1**

**с изменениями от 26.04.2016 г. № 9/34-3**

**Положение**

**Об администрации Насыр-Кортского административного округа**

**1. Общие положения**

Администрация Насыр-Кортского административного округа (далее Администрация) является территориальным исполнительным органом Администрации г. Назрань и осуществляет исполнительно-распорядительные функции Насыр-Кортского административного округа.

 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань, Решениями Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», постановлениями и распоряжениями Главы г. Назрань, а также настоящим Положением.

 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленным действующим законодательством.

 1.4. Администрация распоряжается закрепленным имуществом на подведомственной территории по согласованию с Главой и г. Назрань.

 1.5. Место нахождения Администрации: Республика Ингушетия, г. Назрань, Насыр-Кортский административный округ, ул. Южная, 40

**2. Полномочия Администрации**

 2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

 2.1.1. подготовка и реализация планов и программ развития подведомственной территории как составной части планов и программ развития городского округа г. Назрань;

 2.1.2. организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

 2.1.3. обеспечение деятельности и оказание помощи учреждениям образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивным объектам, входящим в состав муниципальной собственности города;

 2.1.4. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, поддержание чистоты и порядка;

 2.1.5. обеспечение охраны зеленых насаждений, водоемов;

 2.1.6. содержание автомобильных дорог и тротуаров, других объектов благоустройства;

 2.1.7. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

 2.1.8. создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов и сооружений;

 2.1.9. принятие мер по организации клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведению воспитательной работы среди детей и подростков;

 2.1.10. организация помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите;

 2.1.11. организация общественного порядка;

 2.1.12. охрана и сохранение памятников истории и иных объектов культурного наследия местного значения;

 2.1.13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 2.1.14. оказание содействия в обеспечении в границах населенного пункта электро-, газо-, тепло- и водоснабжения;

 2.1.15. выдача жителям Насыр-Корта справок о составе семьи, акта о проверке жилищных условий, справок с места жительства и других документов;

 2.1.16. внесение предложений Главе г. Назрань о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства жителям Насыр-Корта;

 2.1.17. проведение мероприятий по предупреждению самовольного строительства;

 2.1.18. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Организация деятельности**

 3.1. Администрацию возглавляет глава Администрации.

 Глава Администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой г. Назрань.

 3.2. Глава Администрации:

 3.2.1. представляет Администрацию в отношениях с населением, общественными объединениями и иными организациями;

 3.2.2. подписывает договоры и соглашения от имени Администрации, издает распоряжения в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

 3.2.3. обеспечивает исполнение на территории Насыр-Корта федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Ингушетия, Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань», Главы г. Назрань, в пределах его полномочий;

 3.2.4. представляет и защищает интересы Администрации в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;

 3.2.5. осуществляет общее руководство Администрацией;

 3.2.6. формирует штат Администрации, утверждаемый Главой г. Назрань;

 3.2.7. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации по согласованию с главой Администрации г. Назрань, кроме заместителей, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания, организует работу с сотрудниками по их аттестации и повышению квалификации в соответствии с законодательством о труде и законодательством РИ о муниципальной службе, вносит представление Главе г. Назрань о наложении взыскания и поощрения на заместителей глав администраций округов;

 3.2.8. открывает и закрывает счета в банках, распоряжается средствами, выделенными из местного бюджета в соответствии с их целевым назначением;

 3.2.9. ежемесячно представляет информацию о своей деятельности в части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в Администрацию г. Назрань;

 3.2.10. не реже одного раза в год информирует о своей деятельности жителей Насыр-Корта, а также представляет доклад о деятельности Администрации Городскому совету муниципального образования «Городской округ город Назрань»;

 3.2.11. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

 3.2.12. согласовывает назначение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Насыр-Корта;

 3.2.13. согласовывает строительство, установку и временное размещение объектов торговли, питания и иного обслуживания населения;

 3.2.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению другими правовыми актами.

**4. Прекращение деятельности Администрации**

4.1. Деятельность Администрации может быть прекращена на основании решения Городского совета муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

 4.2. При прекращении деятельности Администрации высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом РФ.

**Утверждено**

**Решением Городского совета**

 **муниципального образования**

**« Городской округ город Назрань»**

**№5/23-1 от 24.12.2009 г.**

**с изменениями от 22. 01. 2010 г. № 6 /30-1**

**с изменениями от 26.04.2016 г. № 9/34-3**

**Положение**

**Об администрации Гамурзиевского административного округа**

**1. Общие положения**

Администрация Гамурзиевского административного округа (далее Администрация) является территориальным исполнительным органом Администрации г. Назрань и осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории Гамурзиевского административного округа.

 1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань, Решениями Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» постановлениями и распоряжениями Главы г. Назрань, а также настоящим Положением.

 1.3. Администрация является юридическим лицом, имеет свою печать, штампы и иную официальную атрибутику, счета в банках и других кредитных учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленным действующим законодательством.

 1.4. Администрация распоряжается закрепленным имуществом на подведомственной территории по согласованию с Главой г. Назрань.

 1.5. Место нахождения Администрации: Республика Ингушетия, г. Назрань, Гамурзиевский административный округ, ул. Студенческая, 1

**2. Полномочия Администрации**

 2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

 2.1.1. подготовка и реализация планов и программ развития подведомственной территории как составной части планов и программ развития городского округа г. Назрань;

 2.1.2. организация эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

 2.1.3. обеспечение деятельности и оказание помощи учреждениям образования, здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивным объектам, входящим в состав муниципальной собственности города;

 2.1.4. организация сбора, вывоза и утилизации бытовых отходов, поддержание чистоты и порядка;

 2.1.5. обеспечение охраны зеленых насаждений, водоемов;

 2.1.6. содержание автомобильных дорог и тротуаров, других объектов благоустройства;

 2.1.7. участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

 2.1.8. создание детских площадок, мест отдыха, физкультурно-спортивных комплексов и сооружений;

 2.1.9. принятие мер по организации клубов по интересам, кружков и клубов технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведению воспитательной работы среди детей и подростков;

 2.1.10. организация помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите;

 2.1.11. организация общественного порядка;

 2.1.12. охрана и сохранение памятников истории и иных объектов культурного наследия местного значения;

 2.1.13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

 2.1.14. оказание содействия в обеспечении в границах населенного пункта электро-, газо-, тепло- и водоснабжения;

 2.1.15. выдача жителям Гамурзиево справок о составе семьи, акта о проверке жилищных условий, справок с места жительства и других документов;

 2.1.16. внесение предложений Главе г. Назрань о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства жителям Гамурзиево;

 2.1.17. проведение мероприятий по предупреждению самовольного строительства;

 2.1.18. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**3. Организация деятельности**

 3.1. Администрацию возглавляет глава Администрации.

 Глава Администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой г. Назрань.

 3.2. Глава Администрации:

 3.2.1. представляет Администрацию в отношениях с населением, общественными объединениями и иными организациями;

 3.2.2. подписывает договоры и соглашения от имени Администрации, издает распоряжения в рамках полномочий по решению вопросов местного значения;

 3.2.3. обеспечивает исполнение на территории Гамурзиево федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Ингушетия, Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», Главы г. Назрань, в пределах его полномочий;

 3.2.4. представляет и защищает интересы Администрации в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;

 3.2.5. осуществляет общее руководство Администрацией;

 3.2.6. формирует штат Администрации, утверждаемый Главой г. Назрань;

 3.2.7. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Администрации по согласованию с Главой г. Назрань, кроме заместителей, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания, организует работу с сотрудниками по их аттестации и повышению квалификации в соответствии с законодательством о труде и законодательством РИ о муниципальной службе, вносит представление Главе г. Назрань о наложении взыскания и поощрения на заместителей глав администраций округов;

 3.2.8. открывает и закрывает счета в банках, распоряжается средствами, выделенными из местного бюджета в соответствии с их целевым назначением;

 3.2.9. ежемесячно представляет информацию о своей деятельности в части переданных полномочий по решению вопросов местного значения в Администрацию г. Назрань;

 3.2.10. не реже одного раза в год информирует о своей деятельности жителей Гамурзиево, а также представляет доклад о деятельности Администрации Городскому совету муниципального образования «Городской округ город Назрань»;

 3.2.11. организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

 3.2.12. согласовывает назначение руководителей муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Гамурзиево;

 3.2.13. согласовывает строительство, установку и временное размещение объектов торговли, питания и иного обслуживания населения;

 3.2.14. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению другими правовыми актами.

**4. Прекращение деятельности Администрации**

4.1. Деятельность Администрации может быть прекращена на основании решения Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань».

 4.2. При прекращении деятельности Администрации высвобождаемым сотрудникам предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом РФ.