|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |  | ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА |

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НАЗРАНЬ»

**РЕШЕНИЕ**

**№27/107-3 от 28 декабря 2017 г.**

**О внесении изменений в Положение «Об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

В соответствии с Законом Республики Ингушетия от 19 декабря 2017 года №60-РЗ «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Республики Ингушетия и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия» и абзаца 3 пункта 2.2 Положения «Об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань», Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1.Повысить с 1 января 2018 года в 1,04 раза размеры месячных окладов депутатов работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ город Назрань», а также размеры месячных окладов в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленные Положением «Об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Назрань».

2.Внести изменения в Приложения №1, №2, №2.1 и №3 Положения в соответствии с пунктом 1 настоящего Решения (прилагаются).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Богатырева Ю.Д.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

**Глава г. Назрань А.М. Тумгоев**

**Председатель Городского совета М. С. Парчиев**

**Приложение к Решению Городского совета**

**от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Приложение № 1**

**к Положению "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов**

**работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного**

**самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,**

**муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального**

**образования "Городской округ город Назрань"**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Предельные размеры должностных окладов депутатов работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Назрань"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Предельные размеры должностных окладов (руб.) |
| Глава муниципального образования (глава администрации) | **9700** |  |
| Председатель Городского совета | **9700** |
| Заместитель председателя Городского совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе | **8710** |
| Помощник Председателя Городского совета | **4850** |
| Председатель контрольного органа | **8710** |
| Заместитель Председателя контрольного органа | **7717** |
| Инспектор контрольного органа | **4575** |

**Приложение № 2**

**к Положению "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов**

**работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного**

**самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,**

**муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального**

**образования "Городской округ город Назрань"**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования

"Городской округ город Назрань"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Предельные размеры должностных окладов (руб.) |
| Заместитель главы администрации | **7717** |
| Управляющий делами | **6063** |
| Начальник отдела | **5180** |
| Заместитель начальника отдела | **4660** |
| Главный специалист | **4575** |
| Ведущий специалист | **4024** |
| Специалист | **3473** |
| Пресс-секретарь | **4850** |
| Помощник главы администрации | **4850** |

**Приложение № 2.1.**

**к Положению "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов**

**работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного**

**самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,**

**муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального**

**образования "Городской округ город Назрань"**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрациях структурных подразделений Администрации г.Назрань**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **должность** | Размер месячного должностного оклада,  (в рублях) |
| 1 | Заместитель главы администрации - глава администрации административного округа | **7717** |
| 2 | Заместитель главы администрации | **6945** |

**Приложение № 3**

**к Положению "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов**

**работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного**

**самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,**

**муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального**

**образования "Городской округ город Назрань"**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Ежемесячная надбавка** **к должностному окладу муниципальных служащих за классный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| действительный муниципальный советник 1 класса | **1540** |
| действительный муниципальный советник 2 класса | **1456** |
| действительный муниципальный советник 3 класса | **1373** |
| муниципальный советник 1 класса | **1248** |
| муниципальный советник 2 класса | **1165** |
| муниципальный советник 3 класса | **1082** |
| советник муниципальной службы 1 класса | **957** |
| советник муниципальной службы 2 класса | **874** |
| советник муниципальной службы 3 класса | **790** |
| референт муниципальной службы 1 класса | **750** |
| референт муниципальной службы 2 класса | **625** |
| референт муниципальной службы 3 класса | **562** |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | **500** |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | **458** |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | **375** |

**Утверждено**

**Решением Городского совета муниципального образования**

**«Городской округ город Назрань» № 6 /34-1 от 22.01. 2010 г.**

**с изменениями от 29.11.11г. Решение №27/186-1,**

**с изменениями от 28.02.12г. Решение № 4/18-2**

**с изменениями от 19 июня 2012г Решение № 10/27-2**

**с изменениями от 20 октября 2014 г. № 38/143-2**

**с изменениями от 30 апреля 2015 г. № 45/176-2 (утратило силу)**

**с изменениями от 15.06.2015 г. № 46/183-2**

**с изменениями от 29.11.2016г.№14/54-3**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Положение « Об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования « Городской округ город Назрань»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда депутатов, работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования

«Городской округгород Назрань» разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15 декабря 2009года № 423 и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, как членов выборных органов местного самоуправления выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округгород Назрань».

1.3. Оплата труда, установленная в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округгород Назрань».

**2. Оплата труда**

2.1. Под нормативами формирования расходов на оплату труда применительно к настоящему Положению понимается расчетная величина ограниченная по составу входящих в нее затрат, которая применяется при формировании фонда оплаты труда категории лиц, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. Основной единицей расчетной величины нормативов формирования расходов на оплату труда являются предельные размеры должностных окладов, установленные в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Городским советом муниципального образования «Городской округгород Назрань», составленным в соответствии с приложениями №1,№2 и №3 к настоящему Положению, разработанными в соответствии с Положением «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления» утвержденного Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.12.2009 г. №423 (в редакции Постановления Правительства Республики Ингушетия от 05.05.2012г №119).

Предельные размеры должностных окладов выборных должностных лиц, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления г.Назрань могут быть увеличены, но не более чем на 15 процентов от установленных в соответствии с настоящим Положением, в случае осуществления ими полномочий, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Ингушетия, при наличии необходимых финансовых средств в местном бюджете.

Предельные размеры должностных окладов выборных должностных лиц, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим положением, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Городского Совета бюджете г.Назрань в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Ингушетия.

Денежное содержание состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия работы (за особые условия муниципальной службы);

-ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячного денежного поощрения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

- ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих)

**3. Формирование фонда оплаты труда**

* 1. 3.1. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов и муниципальных служащих применяются следующие нормативы ( в расчете на год):

1. должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет- в размере трех должностных окладов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством и устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Стаж муниципальной службы | Размер надбавки % от должностного оклада |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 |
| 4 | от 15 лет | 30 |

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (за особые условия муниципальной службы) – в размере четырнадцати должностных окладов.

Ежемесячная надбавка за особые условия труда муниципальной службы устанавливается, исходя из следующих размеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Группа должностей | Размер надбавки (% от должностного оклада) |
| 1 | По высшей группе должностей муниципальной службы | от 150 процентов до 200 процентов |
| 2 | По главной группе должностей муниципальной службы | от 120 процентов до 150 процентов |
| 3 | По ведущей группе должностей муниципальной службы | от 90 процентов до 120 процентов |
| 4 | По старшей группе должностей муниципальной службы | от 60 процентов до 90 процентов |
| 5 | По младшей группе должностей муниципальной службы | от 40 процентов до 60 процентов |

К особым условиям муниципальной службы относятся :

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в том числе дежурства);

- иные условия.

Определенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением должностного лица, имеющего право назначения служащих на муниципальные должности муниципальной службы, *с учетом личного вклада муниципального служащего, но не менее следующих размеров:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Группа должностей*  *муниципальной службы* | *Стаж муниципальной службы* | | | |
| *от 1 до 5 лет* | *от 5 до 10 лет* | *от 10 до 15 лет* | *от 15 лет* |
| *1* | *по высшей группе должностей муниципальной службы* | *150 %* | *170 %* | *180 %* | *200 %* |
| *2* | *по главной группе должностей муниципальной службы* | *120 %* | *130 %* | *140 %* | *150 %* |
| *3* | *по ведущей группе должностей муниципальной службы* | *90 %* | *100 %* | *110 %* | *120 %* |
| *4* | *по старшей группе должностей муниципальной службы* | *60 %* | *70 %* | *80 %* | *90 %* |
| *5* | *по младшей группе должностей муниципальной службы* | *40 %* | *50 %* | *60 %* | *-* |

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, оставляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере 0,5 оклада работникам, имеющим доступ к работе с документами, составляющую государственную тайну;

1. ежемесячное денежное поощрение – в размере десяти должностных окладов.

*Выплата ежемесячного денежного поощрения (премии) муниципальным служащим производится в пределах установленного фонда оплаты труда согласно порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих (приложение 4 к настоящему Положению);*

1. премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов.

*Муниципальным служащим по решению руководителя органа местного самоуправления по представлению руководителя самостоятельного структурного подразделения выплачиваются премии за выполнение особо важного и сложного задания согласно порядка премирования муниципальных служащих (приложение 5 к настоящему Положению);*

1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере шести должностных окладов.

*Муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь согласно порядка единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (приложение 6 к настоящему Положению);*

8) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином, согласно Приложения № 3 к настоящему Положению.

**4.Заключительные положения**

*4.1.За счет экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может выплачиваться единовременная денежная премия и оказываться материальная помощь в трудных жизненных ситуациях согласно порядка премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления г.Назрань и порядка единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (приложения 5 и 6 к настоящему Положению)*

Приложение № 1

к Положению "О нормативах формирования

расходов на оплату труда депутатов

работающих на постоянной основе,

членов выборных органов местного

самоуправления, выборных должностных

лиц местного самоуправления, ,

муниципальных служащих в органах

местного самоуправления муниципального

образования "Городской округ город Назрань"

с изменениями от 29.11.2016 г. № 14/54-3

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Предельные размеры должностных окладов депутатов работающих на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ город Назрань"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Предельные размеры должностных окладов (руб.) |
| Глава муниципального образования (глава администрации) | 9700 |  |
| Председатель Городского совета | 9700 |
| Заместитель председателя Городского совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе | 8710 |
| Помощник Председателя Городского совета | 4850 |
| Председатель контрольного органа | 8710 |
| Заместитель Председателя контрольного органа | 7717 |
| Инспектор контрольного органа | 4575 |

**Приложение № 2**

**к Положению "О нормативах формирования**

**расходов на оплату труда депутатов**

**работающих на постоянной основе,**

**членов выборных органов местного**

**самоуправления, выборных должностных**

**лиц местного самоуправления, ,**

**муниципальных служащих в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования "Городской округ город Назрань"**

**с изменениями от 29.11.2016 г. № 14/54-3**

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования

"Городской округ город Назрань"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должностей | Предельные размеры должностных окладов (руб.) |
| Заместитель главы администрации | 7717 |
| Управляющий делами | 6063 |
| Начальник отдела | 5180 |
| Заместитель начальника отдела | 4660 |
| Главный специалист | 4575 |
| Ведущий специалист | 4024 |
| Специалист | 3473 |
| Пресс-секретарь | 4850 |
| Помощник главы администрации | 4850 |

**Приложение № 2.1.**

к Положению "О нормативах формирования

расходов на оплату труда депутатов работающих на постоянной основе,

членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных

лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах

местного самоуправления муниципального

образования "Городской округ город Назрань"

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрациях структурных подразделений Администрации г.Назрань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **должность** | Размер месячного должностного оклада,  (в рублях) |
| 1 | Заместитель главы администрации - глава администрации административного округа | **7717** |
| 2 | Заместитель главы администрации | **6945** |

Приложение № 3

к Положению "О нормативах формирования

расходов на оплату труда депутатов работающих на постоянной основе,

членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных

лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах

местного самоуправления муниципального

образования "Городской округ город Назрань"

**с изменениями от 28 декабря 2017 г. № 27/107-3**

**Ежемесячная надбавка** **к должностному окладу муниципальных служащих за классный чин**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| действительный муниципальный советник 1 класса | 1540 |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 1456 |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 1373 |
| муниципальный советник 1 класса | 1248 |
| муниципальный советник 2 класса | 1165 |
| муниципальный советник 3 класса | 1082 |
| советник муниципальной службы 1 класса | 957 |
| советник муниципальной службы 2 класса | 874 |
| советник муниципальной службы 3 класса | 790 |
| референт муниципальной службы 1 класса | 750 |
| референт муниципальной службы 2 класса | 625 |
| референт муниципальной службы 3 класса | 562 |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 500 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 458 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 375 |

*Приложение 4*

*к Положению "О нормативах формирования*

*расходов на оплату труда депутатов*

*работающих на постоянной основе,*

*членов выборных органов местного*

*самоуправления, выборных должностных*

*лиц местного самоуправления, ,*

*муниципальных служащих в органах*

*местного самоуправления муниципального*

*образования "Городской округ город Назрань"*

***Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления г.Назрань***

*1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 50% - 85% от должностного оклада.*

*2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему производится в пределах установленного фонда оплаты труда определенного подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Положения.*

*3. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему производится по результатам работы за отчетный месяц.*

*4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему в размере 85% от должностного оклада производится за:*

*1) добросовестное, ответственное исполнение должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне;*

*2) выполнение в установленные сроки постановлений, распоряжений (приказов), указаний и поручений руководства;*

*3) подготовка, организация и участие в проведении мероприятий по вопросам деятельности органа местного самоуправления (самостоятельного структурного подразделения);*

*4) применение в работе современных форм и методов организации труда:*

*- этот показатель предусматривает умение использовать в работе компьютер и другую организационную технику с целью обеспечения высокой производительности труда и качества принимаемых управленческих решений или качества работы;*

*5) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережное отношение к имуществу работодателя.*

*5. Ежемесячное денежное поощрение включается в заработок и учитывается во всех случаях исчисления размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

*6. Муниципальному служащему, проработавшему неполный отчетный месяц в связи с призывом (поступлением) на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации (переподготовка, стажировка), увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в расчетном месяце независимо от нахождения работника в служебных отношениях с органом местного самоуправления (структурным подразделением) на дату подписания распоряжения (приказа) о выплате.*

*7. Муниципальному служащему, вновь поступившему на работу в отчетном месяце, ежемесячное денежное поощрение может быть выплачено по решению представителя нанимателя (работодателя) за фактически отработанное время.*

*8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему может быть уменьшено, но не менее 50 % от должностного оклада за:*

*1) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение планов работы, поручений руководителя органа местного самоуправления г.Назрань, заместителей руководителя органа местного самоуправления, приказов руководителей структурных подразделений и указаний непосредственных руководителей;*

*2) несоблюдение должностной инструкции, некачественное исполнение документов;*

*3) невыполнение обязательств, несоблюдение ограничений, нарушение запретов, установленных для муниципального служащего федеральными и республиканскими законами;*

*4) нарушение сроков исполнения документов без уважительных причин;*

*5) нарушение правил хранения и движения документов;*

*6) несоблюдение порядка работы со служебной информацией;*

*7) несоблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;*

*8) проявление некорректности и невнимательности в обращении с гражданами и представителями организаций;*

*9) не исполнение заявлений и обращений граждан, в установленные законодательством сроки;*

*10) не своевременное исполнение поручений органов государственной власти и органов местного самоуправления.*

*9. Муниципальный служащий может быть лишен ежемесячного денежного поощрения, за совершение следующих нарушения трудовой дисциплины:*

*1) за систематические опоздания на работу (более двух) в течении календарного месяца. Опозданием является отсутствие на рабочем месте более 10 минут, но не более 4 часов в течении рабочего дня;*

*1) за прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;*

*2) появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.*

*10. Уменьшение размера или лишение ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (структурного подразделения) г.Назрань.*

*Основанием для оформления распоряжения (приказа) является служебная записка непосредственного руководителя муниципального служащего или лица, ответственного за соблюдение работниками служебной дисциплины и внутреннего распорядка, назначенного руководителем органов местного самоуправления г.Назрань.*

*11. Уменьшение или лишение ежемесячного денежного поощрения с обязательным указанием причин должно производиться за тот расчетный месяц, в котором было совершено и (или) обнаружено нарушение указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.*

*12. Основанием для выплаты премии является распоряжение (приказ) руководителя органа местного самоуправления (самостоятельного структурного подразделения) г.Назрань, а для оформления распоряжения (приказа) справка отдела кадров и муниципальной службы (ответственного лица) об отсутствии дисциплинарных взысканий.*

*Приложение 5*

*к Положению "О нормативах формирования*

*расходов на оплату труда депутатов*

*работающих на постоянной основе,*

*членов выборных органов местного*

*самоуправления, выборных должностных*

*лиц местного самоуправления, ,*

*муниципальных служащих в органах*

*местного самоуправления муниципального*

*образования "Городской округ город Назрань"*

***Порядок премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления г.Назрань***

1. ***Премия за выполнение особо важного и сложного задания***

*1.Руководители органов местного самоуправления г.Назрань по представлениям руководителей самостоятельных структурных подразделений вправе принять решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 15% от должностного оклада.*

*2.Премирование муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда определенного подпунктом 6 пункта 3.1. настоящего Положения.*

*3. Основными показателями для выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания являются:*

*1) выполнение повышенного объема работ в сжатые сроки;*

*2) разработка и реализация важных управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;*

*3) проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач.*

*4.Порученные работы муниципальным служащим могут быть отнесены к особо важным и сложным заданиям в случае их служебной необходимости, значимости и ответственности, качеству и срочности ее выполнения.*

***2.Единовременная денежная премия***

*5.Муниципальный служащий может быть поощрен единовременной денежной премией, в пределах фонда оплаты труда, за добросовестное исполнение должностных обязанностей:*

*1) по итогам работы за квартал и год в размере пяти должностных окладов;*

*2) в связи с праздничными днями Российской Федерации и Республики Ингушетия в размере одного должностного оклада;*

*3) в связи с юбилейными и знаменательными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в органе местного самоуправления г.Назрань (самостоятельном структурном подразделении):*

*- до 10 лет – один должностной оклад;*

*- от 10 до 20 лет - два должностных оклада;*

*- свыше 20 лет - три должностных оклада;*

*4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в органе местного самоуправления г.Назрань (самостоятельном структурном подразделении):*

*- до 10 лет - один должностной оклад;*

*- от 10 до 20 лет - два должностных оклада;*

*- свыше 20 лет - три должностных оклада.*

*При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы:*

*- в органах местного самоуправления г.Назрань, включая случаи их реорганизации (структурных подразделений) в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;*

*- в органах местного самоуправления (и их структурных подразделениях) г.Назрань, ранее не имевших статус юридического лица, получившим его впервые и (или) изменившим в Уставе (Положении) свое наименование.*

*6.Единовременные денежные премии выплачиваются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления (самостоятельного структурного подразделения).*

*7.Руководителям самостоятельных структурных подразделений (юридическим лицам) администрации г.Назрань премии выплачиваются на основании распоряжения главы администрации г.Назрань.*

*Приложение 6*

*к Положению "О нормативах формирования*

*расходов на оплату труда депутатов*

*работающих на постоянной основе,*

*членов выборных органов местного*

*самоуправления, выборных должностных*

*лиц местного самоуправления, ,*

*муниципальных служащих в органах*

*местного самоуправления муниципального*

*образования "Городской округ город Назрань"*

***Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного***

***оплачиваемого отпуска и материальной помощи***

*1. Муниципальным служащим выплачиваются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь по заявлению муниципального служащего, в размере шести должностных окладов.*

*2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления.*

*3. В год приема на работу или увольнения муниципального служащего единовременная выплата и оказание материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени.*

*4. В случае если муниципальный служащий в течение текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся ему в конце года на основании его заявления.*

*5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь учитываются при расчете среднего заработка.*

*6. Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь при стихийном бедствии (пожар, наводнение, ураганный ветер и т.д.) повлекшем порчу или утрату имущества, заболевании, смерти ближайших родственников (мужа (жены), сына, дочери) и по иным уважительным причинам, подтвержденным документами, в пределах фонда заработной платы органа местного самоуправления г.Назрань до десяти должностных окладов.*

*Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателя).*

*В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается его близким родственникам (мужу (жене), сыну, дочери) по заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство с умершим.*