|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ** |  | ГIАЛГIАЙ РЕСПУБЛИКА |

# ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД НАЗРАНЬ»

**РЕШЕНИЕ**

**№ 31/123 -3 от 27 апреля 2018 г.**

**О внесении изменений и дополнений в Положение**

**«Об аппарате Городского совета муниципального образования « Городской округ город Назрань»**

В целях обеспечения деятельности Городского совета в соответствии с Уставом г. Назрань Городской совет муниципального образования «Городской округ город Назрань» **решил:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение «Об аппарате Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань», утвержденного Решением Городского совета от 24.02.2010 г. №7/47-1:

1) в подпункте 2.2. пункта 2 части р) слова «главы г. Назрань» заменить на слова «председателя Городского совета»;

2)в пункте 2.3. пункта 2. слова «глава г. Назрань» заменить на слова «председатель Городского совета»;

3) в пункте 3.1. пункта 3. слова «главой г. Назрань по представлению заместителя председателя Городского совета.» заменить на слова «председателем Городского совета.»;

4) в пункте 4.2. пункта 4 слова «разрабатываются заместителем председателя совета Городского совета и утверждаются главой г. Назрань.» заменить на слова «утверждаются председателем Городского совета.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя председателя Городского совета Богатырева Ю.Д.

**Глава г. Назрань А.М. Тумгоев**

**Председатель**

**Городского совета М. С. Парчиев**

Утверждено

решением Городского совета

муниципального образования

« Городской округ город Назрань»

от 24 февраля 2010г. № 7/47-1

с изменениями от 27.04.2018 г. №31/123-3

**Положение**

**«Об аппарате Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань»**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее - аппарат) образован в соответствии с Уставом г. Назрань для обеспечения деятельности Городского совета муниципального образования «Городской округ город Назрань» (далее – Городской совет).

1.2. В своей деятельности аппарат Городского совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом г. Назрань, регламентом Городского совета, другими нормативно-правовыми актами Городского совета и настоящим Положением.

1.3. Аппарат работает в соответствии с перспективными и текущими планами работы Городского совета, его постоянных комиссий, взаимодействуя с администрацией г. Назрань (далее - администрация города).

1.4. Структура аппарата утверждается на заседании Городского совета.

1.5. Численный состав аппарата определяется штатным расписанием и сметой расходов на его содержание.

**2. Задачи и функции аппарата**

2.1. Основными задачами аппарата являются:

а) организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Городского совета, его постоянных комиссий, рабочих групп, депутатов;

б) обеспечение взаимодействия Городского совета, депутатов с органами государственной власти, администрацией города и ее структурными подразделениями, должностными лицами, средствами массовой информации, организациями, объединениями;

в) обеспечение деятельности Городского совета по контролю соблюдения Устава г. Назрань и других нормативно-правовых актов Городского совета.

2.2. Для выполнения поставленных задач на аппарат возлагаются следующие функции:

а) осуществление организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Городского совета, его постоянных комиссий, рабочих групп, депутатов;

б) участие в подготовке и предварительном рассмотрении вопросов, выносимых на обсуждение Городского совета;

в) участие в разработке проектов решений Городского совета;

г) организация правового обеспечения деятельности Городского совета;

д) участие в разработке планов работы Городского совета, его постоянных комиссий;

е) оказание содействия депутатам Городского совета в осуществлении ими своих полномочий и обеспечение их необходимой информацией и аналитическими материалами;

ж) осуществление взаимодействия депутатов с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации города, должностными лицами, средствами массовой информации, организациями, объединениями;

з) осуществление контроля исполнения решений Городского совета;

и) организация приема граждан в Городском совете по личным вопросам, участие в рассмотрении обращений граждан, поступивших в Городской совет;

к) обеспечение проведения заседаний Городского совета (заседаний постоянных комиссий, рабочих групп), регистрации и хранении документов;

м) оформление решений заседаний Городского Совета;

н) обеспечение ведения и оформления протоколов заседаний Городского совета депутатов;

о) подготовка и рассылка необходимых для работы депутатов материалов к заседаниям Городского совета, а также обеспечение материалами участников заседаний;

п) обеспечение организационно-методического взаимодействия с приемными депутатов Городского совета на территории города;

р) выполнение иных обязанностей в соответствии с решениями Городского совета, постановлениями и распоряжениями **председателя Городского совета** и должностными инструкциями. **( в ред. Решения от 27.04.2018 №31/123-3)**

2.3. Деятельностью аппарата руководит **председатель Городского совета**. **( в ред. Решения от 27.04.2018 №31/123-3)**

2.4. Положение об аппарате Городского совета, его структура утверждаются на заседании Городского совета по представлению заместителя председателя Городского совета .

2.5. Служащие аппарата Городского совета обязаны выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, инструкции по работе с документами, повышать свой профессиональный уровень, постоянно совершенствовать свою работу.

2.6. Служащие аппарата Городского совета являются муниципальными служащими.

**3. Порядок назначения на должность служащих аппарата Совета**

3.1. Служащие аппарата Городского совета назначаются на должность и освобождаются от должности **председателем Городского совета . ( в ред. Решения от 27.04.2018 №31/123-3)**

**4. Права и обязанности служащих аппарата Совета**

4.1. Права, обязанности и ответственность служащих аппарата Городского совета определяются Законом Республики Ингушетия "О муниципальной службе в Республике Ингушетия ", настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.2. Должностные инструкции для служащих Городского совета **утверждаются председателем Городского совета. ( в ред. Решения от 27.04.2018 №31/123-3)**

**5. Заключительные положения**

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом г. Назрань.